

תאריך עדכון:
22.05.2022

משרד הרווחה
והביטחון החברתי



מכרז פומבי מספר 134/2022

משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 134/2022

הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 170 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 6.01 (עודק ידנית: 08.05.2022 גרסה סופית מאושרת לפרסום)



י"א אייר תשפ"ב
12 מאי 2022

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
134/2022	הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית	750,000 ₪ (שבע מאות חמישים אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 26.08.2022

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-02.06.2022 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים האלקטרונית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון.
9. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות ערבות דיגיטלית על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3 ולצרפה להצעה המוגשת באופן דיגיטלי, או באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש תיפסל.
10. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ג', ה-17.05.2022, בשעה 12:00.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום א', ה-22.05.2022.
12. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.

עמוד 2, מתוך 170 עמודים





13. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
4	תוכן עניינים
6	1. כללי
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
	1.3 הגדרות 10
12	1.4 תקופת ההתקשרות
12	1.5 התארגנות למתן השירותים
15	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
	2.1 כללי 15
15	2.2 מקום והיקף השירות
16	2.3 משך השירות ושעות מתן השירות
17	2.4 אוכלוסיית היעד
17	2.5 גורמים מפנים
17	2.6 מהות השירות
35	2.7 סטטיסטיקה ודוחות
37	2.8 דרישות כח אדם
42	2.9 דרישות ציוד
42	2.10 דרישות אתיקה
44	3. תנאי-סף
44	3.1 תנאי סף כלליים
46	3.2 תנאי סף ספציפיים
48	3.3 דרישות נוספות
50	4. בדיקת ההצעות והערכתן
50	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
50	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
54	4.3 שלב ג': בחירת הזוכה
55	5. שונות
55	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים
55	5.2 שאלות הבהרה והערות
57	5.3 הגשת ההצעה
59	5.4 חתימה על מסמכי המכרז
60	5.5 תוקף ההצעה
60	5.6 לעניין עידוד נשים בעסקים
60	5.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו
61	5.8 ערבות ביצוע
62	5.9 הוראת קיזוז
62	5.10 זכויותיו של המשרד





מכרז פומבי מספר 134/2022

65	הארכת מועדים	5.11
65	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.12
66	פרסום ההתקשרות	5.13
66	סמכות השיפוט	5.14
67	עלות	6
<hr/>		
68	נספחים	7
<hr/>		
68	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
69	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
70	נספחים לפרק 2 – השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	נספח א'
97	פרטי המציע	נספח ב'
100	האשכולות הכלולים בהצעה	נספח ג'
101	רשימת הרשויות בהן יסופקו השירותים נשוא המכרז	נספח ד'
108	כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד	נספח ה'
109	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ו'
110	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	נספח ז'
111	גילוי נאות	נספח ח'
112	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח ט'
113	התחייבות המציע לכמות משפחות שיקבלו את השירותים	נספח י'
115	התחייבות המציע למימון מקביל (MATCHING)	נספח יא'
116	אישור רואה חשבון בדבר המשאבים העומדים לרשות המציע	נספח יב'
117	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	נספח יג'
120	תכנית עבודה מוצעת	נספח יד'
121	חלקים חסויים בהצעה	נספח טו'
122	אישור עסק בשליטת אשה	נספח טז'
124	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח יז'
125	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	נספח יח'
126	הסכם התקשרות	נספח יט'
152	נספח פרטיות ואבטחת מידע	נספח יט'1
160	שמירת סודיות	נספח יט'2
162	נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	נספח יט'3
164	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח יט'4
165	כתב ערבות ביצוע	נספח יט'5
166	הוראת קיזוז	נספח יט'6
167	התחייבות להארכת התקשרות	נספח יט'7
168	טופס הודעת זכייה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה	נספח יט'8
170	הצהרת המציע בדבר קבלת מסמכי המכרז ושאלות הבהרה	נספח כ'



1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ג', ה-17.05.2022, בשעה 12:00	המועד האחרון ל: <ul style="list-style-type: none"> העברת שאלות הבהרה; העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד;
עד ליום א', ה-22.05.2022	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-02.06.2022 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
750,000 ₪ (שבע מאות חמישים אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 26.08.2022	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, לשכת המנהל הכללי – מחלקת העזבונות, מבקש לקבל הצעות לפרויקט בתחום הביטחון התזונתי למשפחות נזקקות, בפריסה ארצית.
- 1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר עד **שני גופים**, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת פרויקט בתחום הביטחון התזונתי למשפחות נזקקות, בפריסה ארצית באמצעות חבילת סיוע חודשית הכוללת חלוקת כרטיסי מזון נטענים למימוש ברשתות מזון, חלוקת פירות וירקות למשפחות, חלוקת כרטיסי תמ"ל (תרכובות מזון לתינוקות), בדיקת השתתפות בתכניות העצמה, מיצוי זכויות ועריכת סדנאות למשפחות נזקקות בנושאי תזונה וכלכלת מזון. בנוסף יידרש הספק להפעלת מערכת ממוחשבת למידע וניהול הפרויקט.
- 1.2.3 **מכסת המשפחות הזכאיות להיכלל בפרויקט בכל רשות נקבעה על פי נוסחה המתחשבת במספר התושבים ברשות, רמת נזקקות המשפחה, מספר הנפשות במשפחה ומשפחות חד-הוריות וכן סיווג הרמה החברתית-כלכלית של הרשות על פי מדד הפריפריאליות כאמור. הנוסחה מפורטת בנספח א'1 למכרז.**
- 1.2.4 השירותים יסופקו עבור לפחות 25,665 משפחות בחודש, המתגוררות בכ-239 רשויות הפרוסות ברחבי הארץ בהתאם למפורט בנספח ד' ובחלוקה לאשכולות כמפורט להלן:
- 1.2.4.1 אשכול א' – מחוזות ת"א והמרכז ודרום – 10,917 משפחות.
- 1.2.4.2 אשכול ב' – מחוזות חיפה והצפון וירושלים – 14,748 משפחות.



- 1.2.5. רשימת הרשויות, בחלוקה לפי מחוזות, בהן יידרשו/ הספקים לספק את השירותים מצ"ב כנספח ד' למכרז.
- מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.6. בכוונת המשרד להשתתף בעלות ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה בסך כולל של כ- 90,000,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה, ובכפוף לקיום תקציב. השתתפות הרשויות המקומיות תעמוד על 15,000,000 ₪ לשנה, וביתר העלויות יישא הספק. מובהר כי במקרה של שינוי עתידי בהיקף ההשתתפות של המשרד בפרויקט, החלוקה היחסית בין המשרד לרשויות והספק תישמר, כך שהשינוי יהיה במספר המשפחות בלבד ולא בתמורה שישלמו המשרד והרשויות עבור כל משפחה.
- 1.2.7. הסכומים שיוקצו לכל אשכול על ידי המשרד והרשויות המקומיות יהיו כמפורט להלן:
- 1.2.7.1. עבור אשכול א' –
- 1.2.7.1.1. רשויות מקומיות – 6,380,479 ₪
- 1.2.7.1.2. המשרד – 38,282,875 ₪
- 1.2.7.2. עבור אשכול ב' –
- 1.2.7.2.1. רשויות מקומיות – 8,619,521 ₪
- 1.2.7.2.2. המשרד – 51,717,125 ₪
- 1.2.8. המימון מצד הספק יהיה בהתאם למספר המשפחות הסופי שייקבע כך שכל משפחה תקבל את חבילת הסיוע כפי שהוגדרה במכרז, לרבות –
- 1.2.8.1. חלוקת פירות וירקות למשפחות – פירות וירקות בחלוקה חודשית של 20 ק"ג לפחות בחודש;
- 1.2.8.2. חלוקת כרטיסי מזון נטענים למימוש ברשתות מזון – חלוקה חודשית כאשר כל כרטיס הינו בשווי 350 ₪;
- 1.2.8.3. עריכת סדנאות למשפחות נזקקות בנושאי תזונה וכלכלת מזון – בהיקף של עד שלוש סדנאות למשפחה בשנה;
- 1.2.8.4. בדיקת השתתפות בתכניות העצמה – תיבדק על ידי הספק מול המחלקות לשירותים חברתיים;





- 1.2.8.5 מיצוי זכויות – הספק יעזור למשפחות להגיע למיצוי מלא של זכויותיהן.
- 1.2.9 בנוסף לעלויות ולשירותים המפורטים לעיל, בכוונת המשרד להשתתף בעלות חלוקת כרטיס תמ"ל בסך כולל של כ-3,500,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה, ובכפוף לקיום תקציב. ביתר העלויות יישא הספק וללא השתתפות הרשות המקומית. מובהר כי במקרה של שינוי עתידי בהיקף ההשתתפות של המשרד בפרויקט, החלוקה היחסית בין המשרד לספק תישמר, כך שהשינוי יהיה במספר המקבלים בלבד ולא בתמורה שישלם המשרד עבור כל מקבל.
- 1.2.10 חלוקת כרטיסי תמ"ל (תרכובות מזון לתינוקות) תהיה ל-3,155 משפחות סך הכל, אשר להן תינוק עד גיל שנה ונקבעו כזכאיות לכרטיסי תמ"ל. למשפחות אלו יינתן כרטיס המספיק לקניית 5 חבילות תמ"ל לפחות המכילות כל אחת מהן 700 גרם, שאת חלקו יממן הספק כמפורט בסעיף 2.6.3.4.2 למכרז.
- 1.2.11 מספר התינוקות עבורם יינתן כרטיס תמ"ל והמימון היחסי של המשרד עבור שירות זה בכל אשכול יהיה על פי המפורט להלן:
- 1.2.11.1 אשכול א' – מחוזות ת"א והמרכז ודרום – 1,517 תינוקות במימון של 1,682,885 ₪ לאשכול.
- 1.2.11.2 אשכול ב' – מחוזות חיפה והצפון וירושלים – 1,638 תינוקות במימון של 1,817,115 ₪ לאשכול.
- 1.2.12 המימון המפורט לעיל מצד המשרד והרשויות המקומיות, לפי העניין, ישולם ככל שיסופקו השירותים כנדרש במכרז. במקרה בו השירותים יסופקו לפחות משפחות מהנדרש במכרז התשלום יהיה בהתאם למספר המשפחות עבורן סופקו השירותים ויחושב באופן יחסי כמפורט בסעיף 2.6.1.2 למכרז.
- 1.2.13 המציע הזוכה יידרש להוכיח מצדו יכולת להעמדת סכום כספי (לא שווה ערך), לצורך ביצוע הפרויקט. מובהר כי יינתן יתרון למציע בהתאם למספר המשפחות להן יתחייב המציע לספק את כלל השירותים המפורטים במכרז מעבר למספר המשפחות המצוין בסעיף 1.2.4 למכרז, וזאת במסגרת בחינת האיכות כמפורט בסעיף 4.2 לעיל. מובהר כי זהות המשפחות שיתווספו בהתאם להצעת המציע תיקבע על פי הקריטריונים שיקבע המשרד בלבד.
- 1.2.14 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית





היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית. מובהר כי במקרה של גידול נדרש בהיקף המשפחות, יחויב הספק בהשתתפות יחסית בהתאם להצעתו במכרז עד להיקף של 50,000 משפחות, והחלוקה היחסית בין המשרד לרשויות והספק תישמר, כך שהשינוי יהיה במספר המשפחות בלבד ולא בתמורה שישלמו המשרד והרשויות עבור כל משפחה. ככל שהפרויקט יוגדל להיקף משפחות גבוה מכך, תקציב הגדלת ההתקשרות יהיה מתקציב המשרד והספק לא יידרש להשתתף תקציבית בהגדלה.

1.2.15. פרטי המשפחות הנזקקות הזכאיות לקבלת השירותים נשוא המכרז יועברו לספק על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או מי מטעמו לצורך אשור זכאות המשפחה לקבלת השירותים נשוא המכרז על פי קריטריונים קבועים מראש בהתאם למפורט בסעיף 2.6.2 למכרז, הכל בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יט' למכרז זה.

1.2.16. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.17. על המציע לציין בנספח ג' למכרז איזה אשכול/ות כלול/ים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת הפרויקט בכל אשכול נושא מכרז זה, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.3 להלן. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהשירותים שנכללו בהצעתו.

1.2.18. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך חלוקת הכרטיסים ואיסוף מוצרי המזון "המוצל" כהגדרתו במכרז זה וכאמור בסעיף 2.6.2 למכרז, לצורך הנפקת כרטיסי מזון נטענים למימוש ברשתות שיווק כאמור בסעיף 2.6.3.3 למכרז והתקשרות מול רשתות שיווק ו/או זכיינים, ולצורך עריכת סדנאות למשפחות נזקקות בנושאי תזונה וכלכלת מזון כמפורט בסעיף 2.6.3 למכרז. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בהפעלת רכזי ביטחון תזונתי וכל שירות אחר הנדרש במכרז אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.



- 1.2.19. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.20. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.21. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיזית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יט' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המחלקה"	לשכת המנהל הכללי – מחלקת העזבונות;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"מזון מוצל"	מזון שהינו ראוי למאכל (בעל ערך תזונתי ובריאותי) המוצל מפני השמדה בהתאם למפורט בנספח א'2 למכרז;
"משפחה", "משפחות", "משפחות נזקקות"	משפחות המוכרות במחלקות לשירותים חברתיים, לרבות יחידים, ברשויות המקומיות והנמצאות במצב של סיכון או משבר זמני או מתמשך, על רקע של מחסור במשאבים כלכליים, והסובלות מאי-ביטחון תזונתי, אשר יימצאו זכאיות לקבלת השירותים נשוא המכרז

המונח	הגדרה
	ויופנו לקבלתם על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או מי מטעמו לצורך אשרור זכאות המשפחה לקבלת השירותים נשוא המכרז על פי קריטריונים קבועים מראש בהתאם למפורט בסעיף 2.6.2 למכרז;
"פרויקט", "השירותים"	פרויקט בתחום הביטחון התזונתי למשפחות נזקקות, בפריסה ארצית באמצעות חבילת סיוע חודשית הכוללת חלוקת כרטיסי מזון נטענים למימוש ברשתות מזון, חלוקת פירות וירקות למשפחות, חלוקת כרטיסי תמ"ל (תרכובות מזון לתינוקות), בדיקת השתתפות בתכניות העצמה, מיצוי זכויות ועריכת סדנאות למשפחות נזקקות בנושאי תזונה וכלכלת מזון. בנוסף יידרש הספק להפעלת מערכת ממוחשבת למידע וניהול הפרויקט. מכסת המשפחות הזכאיות להיכלל בפרויקט בכל רשות נקבעה על פי נוסחה המתחשבת במספר התושבים ברשות, רמת נזקקות המשפחה, מספר הנפשות במשפחה ומשפחות חד-הוריות וכן סיווג הרמה החברתית-כלכלית של הרשות על פי מדד הפריפריאליות כאמור. הנוסחה מפורטת בנספח א' למכרז;
"חבילת סיוע", "חבילת סיוע לרכישת מזון"	חבילת סיוע לרכישת מזון כמפורט בסעיף 2.6.3 למכרז הכוללת חלוקת כרטיסים נטענים לרכישת מזון ברשתות השיווק ושוברים לקבלת מזון במרכזי חלוקת מזון;
"חלוקת פירות וירקות"	חלוקה חודשית של לפחות 4 סוגי פירות ו-4 סוגי ירקות. משקל כל סוג פרי / ירק יהיה לפחות 2 ק"ג כך שבחודש כל משפחה תקבל לפחות 20 ק"ג של פירות וירקות, הכל כמפורט בסעיף 2.6.3.2 למכרז;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;



המונח	הגדרה
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני עיי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות המחלקה"	נהלים, הוראות והנחיות של המשרד והמחלקה כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נציג המשרד"	מנהל מחלקת עזבונות
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.

1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.
- 1.4.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5 התארגנות למתן השירותים

עמוד 12, מתוך 170 עמודים





- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם, הצטיידות וחתימה על הסכמי התקשרות מול רשתות מזון כנדרש בסעיף 2.6.3.3.1 למכרז, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לכתובת המייל: Dafna.Maor@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ז') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.5. המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יט'8, הנספח יא אשר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהוה





תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.

1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.4) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1 כללי

- 2.1.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, לשכת המנהל הכללי – מחלקת העזבונות, מבקש לקבל הצעות לפרויקט בתחום הביטחון התזונתי למשפחות נזקקות, בפריסה ארצית.
- 2.1.2 מטרת המכרז היא לאתר עד שני גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת פרויקט בתחום הביטחון התזונתי למשפחות נזקקות, בפריסה ארצית באמצעות חבילת סיוע חודשית הכוללת חלוקת כרטיסי מזון נטענים למימוש ברשתות מזון, חלוקת פירות וירקות למשפחות, חלוקת כרטיסי תמ"ל (תרכובות מזון לתינוקות), בדיקת השתתפות בתכניות העצמה, מיצוי זכויות ועריכת סדנאות למשפחות נזקקות בנושאי תזונה וכלכלת מזון. בנוסף יידרש הספק להפעלת מערכת ממוחשבת למידע וניהול הפרויקט.
- 2.1.3 מכסת המשפחות הזכאיות להיכלל בפרויקט בכל רשות נקבעה על פי נוסחה המתחשבת במספר התושבים ברשות, רמת נזקקות המשפחה, מספר הנפשות במשפחה ומשפחות חד-הוריות וכן סיווג הרמה החברתית-כלכלית של הרשות על פי מדד הפריפריאליות כאמור. הנוסחה מפורטת בנספח א'1 למכרז.
- 2.1.4 הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המחלקה המתעדכנים מעת לעת, לרבות הקוד האתי המפורט בנספח א'7 ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת.
- 2.1.5 מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח יט'1 למכרז.
- 2.1.6 מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.2 מקום והיקף השירות

- 2.2.1 השירותים יסופקו עבור לפחות 25,665 משפחות בחודש, המתגוררות בכ-239 רשויות הפרוסות ברחבי הארץ בהתאם למפורט בנספח ד' ובחלוקה לאשכולות כמפורט להלן:
- 2.2.1.1 אשכול א' – מחוזות ת"א והמרכז ודרום – 10,917 משפחות.
- 2.2.1.2 אשכול ב' – מחוזות חיפה והצפון וירושלים – 14,748 משפחות.





מכרז פומבי מספר 134/2022

- 2.2.2. רשימת הרשויות, בחלוקה לפי מחוזות, בהן יידרש/ו הספק/ים לספק את השירותים מצ"ב כנספח ד' למכרז.
- 1.5.8. חלוקת כרטיסי תמ"ל (תרכובות מזון לתינוקות) תהיה ל-3,155 משפחות סך הכל, אשר להן תינוק עד גיל שנה ונקבעו כזכאיות לכרטיסי תמ"ל. למשפחות אלו יינתן כרטיס המספיק לקניית 5 חבילות תמ"ל לפחות המכילות כל אחת מהן 700 גרם, שאת חלקו יממן הספק כמפורט בסעיף 2.6.3.4.2 למכרז.
- 1.5.9. מספר התינוקות עבורם יינתן כרטיס תמ"ל והמימון היחסי של המשרד עבור שירות זה בכל אשכול יהיה על פי המפורט להלן:
- 1.5.9.1. אשכול א' – מחוזות ת"א והמרכז ודרום – 1,517 תינוקות במימון של 1,682,885 ₪ לאשכול.
- 1.5.9.2. אשכול ב' – מחוזות חיפה והצפון וירושלים – 1,638 תינוקות במימון של 1,817,115 ₪ לאשכול
- מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.2.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 2.2.4. מובהר כי במקרה של גידול נדרש בהיקף המשפחות, יחויב הספק בהשתתפות יחסית בהתאם להצעתו במכרז עד להיקף של 50,000 משפחות, והחלוקה היחסית בין המשרד לרשויות והספק תישמר, כך שהשינוי יהיה במספר המשפחות בלבד ולא בתמורה שישלמו המשרד והרשויות עבור כל משפחה. ככל שהפרויקט יוגדל להיקף משפחות גבוה מכך, תקציב הגדלת ההתקשרות יהיה מתקציב המשרד והספק לא יידרש להשתתף תקציבית בהגדלה.

2.3. משך השירות ושעות מתן השירות





מכרז פומבי מספר 134/2022

- 2.3.1. משפחה תהא זכאית לאספקת השירותים נשוא המכרז כל עוד נמצא כי היא עומדת במבחני הזכאות כמפורט בסעיף 2.6.2 להלן והכל בתוך תקופת ההתקשרות עם הספק כאמור בסעיף 2.6.2 למכרז.
- 2.3.2. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.4. אוכלוסיית היעד

משפחות המוכרות במחלקות לשירותים חברתיים, לרבות יחידים, ברשויות המקומיות והנמצאות במצב של סיכון או משבר זמני או מתמשך, על רקע של מחסור במשאבים כלכליים, והסובלות מאי-ביטחון תזונתי, אשר ימצאו זכאיות לקבלת השירותים נשוא המכרז ויופנו לקבלתם על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או מי מטעמו לצורך אשרור זכאות המשפחה לקבלת השירותים נשוא המכרז על פי קריטריונים קבועים מראש בהתאם למפורט בסעיף 2.6.2 למכרז.

2.5. גורמים מפנים

פרטי המשפחות הנזקקות הזכאיות לקבלת השירותים נשוא המכרז יועברו לספק על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או מי מטעמו לצורך אשרור זכאות המשפחה לקבלת השירותים נשוא המכרז על פי קריטריונים קבועים מראש בהתאם למפורט בסעיף 2.6.2 למכרז, הכל בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יט' למכרז זה.

2.6. מהות השירות

2.6.1. כללי

2.6.1.1. אומדן של כ-330 אלף משפחות בישראל סובלות מ"אי-ביטחון תזונתי". המשרד מעוניין לסייע בהתמודדות עם תופעת החוסר במזון על פי קריטריונים אוניברסליים באמצעות סיוע חודשי אשר יינתן למשפחות נזקקות לפי סדר קדימויות על מנת לסייע בהבטחת ביטחון תזונתי לאותן משפחות.

2.6.1.2. מימון הפרויקט:





2.6.1.2.1.

בכוונת המשרד להשתתף בעלות ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה בסך כולל של כ-90,000,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה, ובכפוף לקיום תקציב. השתתפות הרשויות המקומיות תעמוד על 15,000,000 ₪ לשנה, וביתר העלויות יישא הספק. מובהר כי במקרה של שינוי עתידי בהיקף ההשתתפות של המשרד בפרויקט, החלוקה היחסית בין המשרד לרשויות והספק תישמר, כך שהשינוי יהיה במספר המשפחות בלבד ולא בתמורה **שישלמו המשרד והרשויות עבור כל משפחה**, כך שהרשויות המקומיות יממנו 15,000,000 ₪ והיתר ימומן על ידי הספקים כך שמימונם ישלים את הנדרש לעמידה בדרישות השירותים ולא יפחת מ-18,000,000 ₪ עבור אשכול א' ו-22,000,000 ₪ עבור אשכול ב'.

חלוקת המימון של המשרד ושל הרשויות תהיה לפי מספר המשפחות הזכאיות בכל רשות באופן יחסי למספר המשפחות הזכאיות באשכול הרלוונטי, לדוגמה: ברשות הממוקמת באשכול א' בה יש 300 משפחות זכאיות יחושב סכום המימון של הרשות כך:

$$.300 * \frac{6,380,479}{10,917}$$

סכום המימון של המשרד בדוגמה הנ"ל יחושב כך:

$$.300 * \frac{38,282,875}{10,917}$$

מובהר כי בכל מקרה הסיוע למשפחות יהיה כמפורט בסעיף 2.6.3 למכרז. ככל שהספק יתחייב למספר משפחות גבוה מהמפורט במכרז יתחלקו תקציבי הרשויות והמשרד על פי מספר המשפחות החדש והספק יישא בעלויות הפרש וישלים את הפער עד לסכום הנדרש במכרז.

2.6.1.2.2.

חלוקת המימון עבור כרטיסי התמ"ל הנדרשים כמפורט בסעיף 2.6.3.4 להלן, תהיה לפי מספר התינוקות הזכאים



בכל רשות באופן יחסי למספר התינוקות הזכאים באשכול הרלוונטי, לדוגמה:

ברשות הממוקמת באשכול א' בה יש 300 תינוקות זכאים יחושב סכום המימון של המשרד כך:

$$.300 * \frac{1,682,885}{1,517}$$

2.6.1.2.3 הספק יידרש לחתום על הסכם עם כל רשות מקומית בנוגע

להשתתפותה על הסך הנדרש עבור כל משפחה לחודש בגין חבילת הסיוע כולל כל האמור במכרז.

2.6.1.2.4 ככל שרשות תסרב לחתום או תפסיק את השתתפותה

הספק יעדכן את המשרד מידית והוועדה לביטחון תזונתי במשרד תדון בעניין ותנחה את הספק כיצד לפעול.

2.6.1.2.5 הסכומים שיוקצו לכל אשכול על ידי המשרד והרשויות

המקומיות יהיו כמפורט להלן:

2.6.1.2.5.1 עבור אשכול א' –

- רשויות מקומיות – 6,380,479 ₪

- המשרד – 38,282,875 ₪

2.6.1.2.5.2 עבור אשכול ב' –

- רשויות מקומיות – 8,619,521 ₪

- המשרד – 51,717,125 ₪

2.6.1.2.6 המימון מצד הספק יהיה בהתאם למספר המשפחות

הסופי שייקבע כך שכל משפחה תקבל את חבילת הסיוע כפי שהוגדרה במכרז, לרבות –

2.6.1.2.6.1 חלוקת פירות וירקות למשפחות –

פירות וירקות בחלוקה חודשית של 20

ק"ג לפחות בחודש;

2.6.1.2.6.2 חלוקת כרטיסי מזון נטענים למימוש

ברשתות מזון – חלוקה חודשית כאשר

כל כרטיס הינו בשווי 350 ₪;



- 2.6.1.2.6.3. עריכת סדנאות למשפחות נזקקות בנושאי תזונה וכלכלת מזון – בהיקף של עד שלוש סדנאות למשפחה בשנה;
- 2.6.1.2.6.4. בדיקת השתתפות בתכניות העצמה – תיבדק על ידי הספק מול המחלקות לשירותים חברתיים;
- 2.6.1.2.6.5. מיצוי זכויות – הספק יעזור למשפחות להגיע למיצוי מלא של זכויותיהן.
- 2.6.1.2.7. בנוסף לעלויות ולשירותים המפורטים לעיל, בכוונת המשרד להשתתף בעלות חלוקת כרטיס תמ"ל בסך כולל של כ-3,500,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה, ובכפוף לקיום תקציב. ביתר העלויות יישא הספק וללא השתתפות הרשות המקומית. מובהר כי במקרה של שינוי עתידי בהיקף ההשתתפות של המשרד בפרויקט, החלוקה היחסית בין המשרד לספק תישמר, כך שהשינוי יהיה במספר המקבלים בלבד ולא בתמורה שישלם המשרד עבור כל מקבל.
- 2.6.1.2.8. חלוקת כרטיסי תמ"ל (תרכובות מזון לתינוקות) תהיה ל-3,155 משפחות סך הכל, אשר להן תינוק עד גיל שנה ונקבעו כזכאיות לכרטיסי תמ"ל. למשפחות אלו יינתן כרטיס המספיק לקניית 5 חבילות תמ"ל לפחות המכילות כל אחת מהן 700 גרם, שאת חלקו יממן הספק כמפורט בסעיף 2.6.3.4.2 למכרז.
- 2.6.1.2.9. מספר התינוקות עבורם יינתן כרטיס תמ"ל והמימון היחסי של המשרד עבור שירות זה בכל אשכול יהיה על פי המפורט להלן:
- 2.6.1.2.9.1. אשכול א' – מחוזות ת"א והמרכז ודרום – 1,517 תינוקות במימון של 1,682,885 ₪ לאשכול.





2.6.1.2.9.2. אשכול ב' – מחוזות חיפה והצפון
וירושלים – 1,638 תינוקות במימון של
1,817,115 ₪ לאשכול.

2.6.1.2.10. המימון המפורט לעיל מצד המשרד והרשויות המקומיות,
לפי העניין, ישולם ככל שיסופקו השירותים כנדרש במכרז.
במקרה בו השירותים יסופקו לפחות משפחות מהנדרש
במכרז התשלום יהיה בהתאם למספר המשפחות עבורן
סופקו השירותים ויחושב באופן יחסי כמפורט לעיל.
**מובהר כי תשלום המשרד עבור הסיוע יינתן כנגד
חשבוניות והגשת דו"חות ביצוע בלבד. לא יבוצע
תשלום לפני הוכחת ביצוע כנדרש במכרז.**

2.6.1.3. האחריות על ניהול המידע באופן מפורט מוטלת על הספק. המשרד
ינהל בקרה ופיקוח על דו"חות הספק ועל הביצוע בפועל וקבלת
המשפחות את הסל כולל כל רכיביו.

2.6.1.4. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר
פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו
בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק
מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן
השירות.

2.6.1.5. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה
לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה,
בקרה שוטפת, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים,
או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

2.6.1.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של
הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה
הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום
הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.





- 2.6.1.7 הספק יידרש לפעול תוך שיתוף פעולה עם המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות, לרבות מנהלי המחלקות, העובדים הסוציאליים של המשפחות המשתתפות במיזם וגזברי הרשויות.
- 2.6.1.8 **חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו מהמשפחות או מכל גורם אחר למעט רשויות מקומיות בגין אספקת השירותים נשוא המכרז.**

2.6.2 **בחירת זכאות המשפחות לקבלת חבילות סיוע על ידי רכזי הביטחון התזונתי**

האזוריים

- 2.6.2.1 מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או מי מטעמו יעביר לרכזי הביטחון התזונתי האזוריים מטעם הספק את פרטי המשפחות הנזקקות שנבחרו על פי הקריטריונים המפורטים בנספח א'1 למכרז, לרבות מאפייני המשפחות על פי הקריטריונים הללו, ושייכות לרשויות שתחת ניהולם לצורך יצירת קשר וקליטתם למערכת.
- 2.6.2.2 רכזי הביטחון התזונתי האזוריים ייצרו קשר עם המשפחות, בהתאם לפרטים שהועברו על ידי מנהלי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות כאמור בסעיף 2.6.2.1 לעיל.
- 2.6.2.3 רכזי הביטחון התזונתי האזוריים יהיו אחראים לעדכן את פרטי המשפחות, לרבות מספרים ליצירת קשר וכתובות מעודכנות, במערכת הממוחשבת כאמור בסעיף 2.6.4 להלן.
- 2.6.2.4 רכזי הביטחון התזונתי האזוריים יעדכנו את המשפחה בדבר זכאותה ויפעלו למימוש זכאותה לחבילת הסיוע כמפורט בסעיף 2.6.3 להלן וכן ימסרו למשפחה פרטי התקשרות ישירים עמם. מובהר כי כל משפחה תהא זכאית לקבלת חבילת הסיוע על כלל רכיביו.
- 2.6.2.5 בעת כניסתן לתכנית יקבלו המשפחות מהספק מסמך זכויות לקוח בנוסח נספח א'6 ובו פירוט זכויותיהם במיזם, התחייבויותיהם והסכמה להעברת מידע בנוגע לביצוע הרכישות בכרטיס.
- 2.6.2.6 **ביטול הזכאות:** במקרה של ביטול זכאות של משפחה לקבלת השירותים נשוא המכרז, הספק יפסיק את אספקת השירותים למשפחה זו החל





מהחודש שלאחר החודש העוקב למועד שבו נמסרה על כך הודעה לספק. הספק יעדכן את המשפחה טלפונית בתוך שלושה ימי עבודה מרגע קבלת ההודעה על ידו ובמקביל לכך ישלח לה מכתב ביטול זכאות עם פירוט סיבת הביטול. כמו כן יידע בכתב את עו"ס המשפחה במחלקה לשירותים חברתיים על ביטול הזכאות בתוך 14 ימי עבודה מרגע קבלת ההודעה על ידו, כולל פירוט סיבת הביטול. המשפחה תהיה רשאית לערער לוועדה לביטחון תזונתי במשרד תוך 14 יום ביחס לביטול זכאותה ועל הספק ליידע את המשפחה על כך. למען הסר ספק יובהר כי ביטול השתתפותה של משפחה במיזם יכול להיעשות רק בכפוף לשני תנאים חלופיים: האחד שקיבלה הודעה על הכוונה לעשות זאת וחלפו 14 יום בלא שערערה למרות שידעה על כך והוועדה וידאה זאת. לחלופין אך ורק ככל שהוועדה בחנה ודחתה את טענות הערעור שהגישה המשפחה ובלבד שהוגשו תוך 14 יום מיום ההודעה ולא לאחר מכן, והוועדה וידאה זאת. בשום תנאי אחר לא תבוטל זכאות.

2.6.2.7. בתוך 14 ימי עבודה מרגע קבלת שם המשפחה על ידי הספק, תקבל המשפחה את כרטיס המזון מידי הספק.

2.6.3. חבילות הסיוע שיינתנו למשפחות נזקקות

2.6.3.1. כללי

2.6.3.1.1. חבילות הסיוע שיינתנו למשפחות נזקקות יורכבו

מהרכיבים הבאים:

2.6.3.1.1.1. חלוקת פירות וירקות למשפחות (סעיף

2.6.3.2 להלן);

2.6.3.1.1.2. חלוקת כרטיסי מזון נטענים למימוש

ברשתות מזון (סעיף 2.6.3.3 להלן);

2.6.3.1.1.3. עריכת סדנאות למשפחות נזקקות

בנושאי תזונה וכלכלת מזון (סעיף

2.6.3.5 להלן);



- 2.6.3.1.1.4. בדיקת השתתפות בתכניות העצמה (סעיף 2.6.3.6 להלן);
- 2.6.3.1.1.5. מיצוי זכויות (סעיף 2.6.3.7 להלן).
- 2.6.3.1.1.6. בנוסף לאמור לעיל, יינתן שירות חלוקת כרטיסי תמ"ל (תרכובות מזון לתינוקות) עבור משפחות מתוך המיזם ושאינן מתוך המיזם ונמצאו זכאיות לקבלת התמ"ל (סעיף 2.6.3.4 להלן)
- 2.6.3.1.2. כרטיסי המזון למימוש ברשתות מזון (כמפורט בסעיף 2.6.3.3 להלן) יימסרו למשפחות על ידי רכזי הביטחון התזונתי האזוריים מדי חודש. קבלת הכרטיס תיעשה רק על ידי אחד ההורים / אפוטרופוס / הזכאי לקבלת הסיוע למעט במקרים מיוחדים שיאושרו פרטנית על ידי המשרד. הרכז יחתים את ההורה / האפוטרופוס על קבלת הכרטיס. שוברי המזון וכרטיסי המזון יימסרו במועד חלוקת הפירות והירקות על ידי הספק כמפורט בסעיף 2.6.2 להלן ו/או במועד או מקום אחר כפי שיתואם בין המשפחה לרכז. במקרים מיוחדים באישור המשרד מראש ניתן יהיה להעביר את הכרטיסים לידי העו"ס של המשפחה על מנת שימסור אותם למשפחות ויחתים אותם על טופס כאמור לעיל. במקרה כזה, על הספק להחתים את העו"ס על קבלת הכרטיסים.
- 2.6.3.1.3. הכרטיס לכל משפחה יוכנסו למעטפה סגורה עליה יצוין שם המשפחה הזכאית. לכרטיס תצורף איגרת ברכה עליה יוטבע לוגו המשרד לצד לוגו הספק ובה ייכתב: "כרטיס זה מוענק לך ולמשפחתך על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי בשיתוף עם _____ (שם הספק)".

2.6.3.1.4. במסגרת חלוקת המזון הראשונה לכל משפחה יידרש הספק לצרף דפי מידע שיאושרו על ידי המשרד מראש, בהם יפורטו כללים לתזונה בריאה ונכונה במטרה לסייע למשפחות בתחום זה.

2.6.3.1.5. רכזי הביטחון התזונתי האזוריים יעדכנו במערכת הממוחשבת בדבר מימוש הזכאות לקבלת חבילות הסיוע כאמור בסעיף 2.6.4 להלן וכן להעביר דיווח שוטף לנציג המשרד בדבר התקדמות אספקת השירותים הכל בהתאם למפורט בסעיפים שלהלן.

2.6.3.1.6. מובהר כי במקרה של אי מימוש מלא המכסה של המשפחות או אי ניצול כספי מלא של משפחה ברשות כזו או אחרת, בין היתר במקרה של אי שיתוף פעולה מצד משפחה או רשות, תנויד שארית המכסה לרשויות אחרות שתחת אחריות אותו רכז אזורי, או לרשויות אחרות באותו אשכול והכל בהתאם להנחיות הוועדה לביטחון תזונתי במשרד שתדון בכל מקרה לגופו, וכפי שיועברו לספק.

2.6.3.2. חלוקת פירות וירקות למשפחות

הספק יפעיל שירותי חלוקת פירות וירקות חודשית למשפחות בכל רשות מבין רשימת הרשויות כמפורט בנספח ד' למכרז בהתאם למפורט להלן:

2.6.3.2.1. הספק יאתר ויחלק ירקות ופירות "מוצלים" (בהתאם למפורט בנספח א'2 למכרז).

מובהר כי במקרה שהספק אינו מאתר מזון מוצל עליו לספק מזון שאינו מוצל.

2.6.3.2.2. הספק יהיה מחויב להציע במסגרת החלוקה, בכל עת, לפחות 4 סוגי פירות ו-4 סוגי ירקות. משקל כל סוג פרי / ירק יהיה לפחות 2 ק"ג בכל חלוקה.

יובהר כי לפחות 90% מהפירות והירקות שיחולקו במסגרת החלוקה ברמה השנתית יהיו פירות וירקות



הנקובים בשם ברשימת הירקות והפירות במדד המחירים לצרכן של הלמ"ס. הרשימה העדכנית נכון למועד פרסום המכרז מפורטת בנספח א'4.

2.6.3.2.3. המוצרים שיחולקו יהיו כשרים עם הכשר בהתאם למאפייניהן המגזריים של המשפחות.

2.6.3.2.4. מובהר כי הספק יהיה רשאי לחלק למשפחות מוצרי מזון נוספים מעבר לערך הכספי הנדרש, ובלבד שלא ייגבה על כך תשלום נוסף.

2.6.3.2.5. **אופן החלוקה:** הספק ישנע את המוצרים לבתי המשפחות, תוך יידוע המשפחה ובתיאום טלפוני איתה, **הספק לא ידרוש תשלום על השינוע.**

מובהר כי בכל מקרה בו המשפחה לא מושגת על הרכז ליידע את העו"ס שינחה את הרכז כיצד לפעול ועל הרכז לפעול לפי הנחיותיו.

2.6.3.2.6. על הספק וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, להחזיק בכל האישורים והרישיונות הנדרשים לצורך הובלה, אחסון או חלוקה של מזון.

2.6.3.2.7. **ניהול מעקב ודיווח שוטף למשרד:** הספק יידרש לנהל רישום מפורט ברמה פירוט חודשית לגבי חלוקת הפירות והירקות בהתאם למפורט בסעיף 2.7.4 למכרז.

2.6.3.2.8. **בקרה ופיקוח המשרד:** מובהר כי המשרד יערוך ביקורות, לרבות ביקורות פתע, במהלך תקופת ההתקשרות, על תפעול החלוקה ועמידתו בדרישות המפורטות במכרז זה.

2.6.3.3. חלוקת כרטיסי מזון נטענים למימוש ברשתות מזון

2.6.3.3.1. על הספק ליצור הסכמי התקשרות מול רשתות לשיווק מזון המפעילות סניפים ו/או מול חנויות בבעלות פרטית למכירת מוצרי מזון בכל רשות מבין הרשויות בהם נדרשים השירותים נשואי המכרז כמפורט בנספח ד' למכרז. מספר





הסניפים בכל רשות יהיה בהתאם למפורט בנספח ד',
כאשר בכל סניף כאמור יתאפשר לרכוש מזון באמצעות
כרטיסי מזון שיספק הספק.

"סניף" – לרבות חנויות למכירת מוצרי מזון המופעלות
באמצעות זכיינים של רשת/ות לשיווק מזון ו/או בבעלות
פרטית, ובלבד שיתאפשר לעשות שימוש בכרטיסי המזון
בכל סניף כאמור.

- 2.6.3.3.2. כרטיסי המזון יהיו כרטיסים מגנטיים נטענים.
- 2.6.3.3.3. על כל הכרטיסים להיות בערך נקוב נטו של 350 ₪
לשימוש חודשי. הספק יידרש להטעין את הכרטיס בסכום
זה מידי חודש. ככל שישנה יתרה מהטעינה הקודמת יהיה
ניתן לנצלה עד תום תוקף הכרטיס.
- 2.6.3.3.4. תוקפם של הכרטיסים בסניפים ו/או החנויות לא יפחת מ-
90 יום ממועד הטעינה האחרון.
- 2.6.3.3.5. על הכרטיסים יוטבע באופן בולט כי הם מיועדים לרכישת
מזון בלבד.
- 2.6.3.3.6. כרטיסי המזון לא יאפשרו רכישה של מוצרים שאינם מוצרי
מזון (לדוגמה, מוצרי ביגוד, אלקטרוניקה וכיוצא באלו).
- 2.6.3.3.7. על הכרטיסים יופיע מספר מזהה אשר יאפשר, במקרה
של אובדן הכרטיס, נידוד הסכום הנותר לכרטיס חדש
במקביל לביטול הכרטיס.
- 2.6.3.3.8. על הספק לוודא כי כל הכרטיסים תקינים ולא פגומים.
מובהר כי במקרה של אספקת כרטיס פגום, על הספק
להחליף את הכרטיסים הפגומים בכל עת, גם לאחר תום
תקופת ההתקשרות. מובהר כי לא תשולם לספק תמורה
נוספת בגין החלפת כרטיס פגום.
- 2.6.3.3.9. כרטיסי המזון יהיו ניתנים למימוש ברשת לשיווק מזון
(אחת או יותר) המפעילים סניפים ו/או חנויות בבעלות
פרטית למכירת מוצרי מזון בכל רשות מבין הרשויות בהן





נדרשים השירותים נשוא המכרז כמפורט בנספח ד' למכרז (בהתאם למספר הסניפים המינימלי בכל רשות כמפורט בנספח ד' ו/או בהתאם למספר הסניפים המינימלי שעליו התחייב הספק במסגרת הצעתו הזוכה).

2.6.3.3.10. סניפי הרשתות יהיו נגישים ככל האפשר לתחבורה

ציבורית. במקרים מיוחדים בהם אין נגישות תחבורה ציבורית לסניף יינתן על ידי הספק מענה ייחודי כגון משלוחים באינטרנט וכדומה. הספק יעדכן את המשרד ברשימת המקומות הנדרשים למענה זה. המשרד יהיה רשאי לחייב את הספק לדאוג למענה ייחודי אם לדעת המשרד קיים צורך כזה

2.6.3.3.11. מידי חודש יהיה על הספק להעביר למשרד דוחות מימוש

הכרטיסים, ברמת משפחה ולפי מספר סידורי של הכרטיס. בכל מקרה על הספק ליידע את המשרד בכל מקרה של היעדר ניצול של כרטיס מזון ו/או במקרה של ניצול חלקי. מובהר כי במקרה של אי ניצול המשרד יהיה רשאי לדרוש העברה של הסכום למשפחה אחרת, ללא תשלום נוסף מצד המשרד.

2.6.3.3.12. על הספק לדאוג לניצול מלא של כרטיסי המזון הנטענים,

בתיאום עם המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות.

2.6.3.3.13. במקרה של ביטול זכאות של משפחה הספק יפעל על פי

המפורט בסעיף 2.6.2.6 לעיל.

2.6.3.4. חלוקת כרטיסי תמ"ל (תרכובות מזון לתינוקות)

2.6.3.4.1. עבור משפחות עם תינוקות עד גיל שנה המוכרות

במחלקה לשירותים חברתיים, לרבות משפחות שאינן משתתפות במיזם אך מוכרות כזקוקות לסיוע בתחום העוני, יינתן כרטיס נטען לקניית תמ"ל. עבור משפחות





המשתתפות במיזם כרטיס זה יינתן יחד עם כרטיס המזון הנטען. המשרד יקציב לטובת התמ"ל 3,500,000 ₪ והספקים יממנו את הסכום שיידרש לצורך השלמה לחבילת התמ"ל הנדרשת במכרז. לא יינתן מימון מהרשות המקומית עבור סעיף זה.

מובהר כי הזכאות תינתן עבור משפחות המוכרות במחלקות לשירותים חברתיים ובהתאם להנחיות המשרד.

2.6.3.4.2 שווי כרטיס התמ"ל: כרטיס התמ"ל שיחולק יאפשר

למשפחות קנייה של לפחות חמש חבילות תמ"ל המכילות 700 גרם, על פי תעריף מוזל שיסוכם בין הספק לחברות הפורמולה המובילות. בכל מקרה, באחריות הספק להעמיד את היקף חבילות התמ"ל הנדרש כאמור לכל משפחה בכל סכום שיעלה לו. הכרטיס יקודד כך שיירכש בו מזון תינוקות בלבד והספק יציג הסכם ומסמכים המוכיחים כי הכרטיס ניתן לשימוש לקניית תמ"ל בלבד.

מובהר כי הזכאות לקבלת התמ"ל תהיה גם עבור משפחות עם תינוקות כאמור, המוכרות במחלקה לשירותים חברתיים כזקוקות לסיוע בתחום העוני ואשר אינן זכאיות לסיוע במסגרת שאר השירותים הניתנים מכוח מכרז זה. הערכת היקף המשפחות שיקבלו תמ"ל בסך הכל: כ-3,155 משפחות.

2.6.3.4.3 משפחות בעלות יותר מתינוק אחד יקבלו כרטיס עבור

כל תינוק בנפרד.

2.6.3.4.4 ככל שהספק לא יכול להעמיד כרטיס נטען שיוכל להיות

בשימוש בחנות או סניף של רשת שיווק למשפחה ביישוב כזה או אחר הוא יידרש לספק חבילות תמ"ל פיזית למשפחה. רכז הביטחון התזונתי יברר מראש מול המשפחה לאיזה סוג תמ"ל הם זקוקים.





2.6.3.4.5. מידי חודש יהיה על הספק להעביר למשרד דוחות מימוש הכרטיסים, ברמת משפחה ולפי מספר סידורי של הכרטיס. בכל מקרה על הספק ליידע את המשרד בכל מקרה של היעדר ניצול של כרטיס תמ"ל ו/או במקרה של ניצול חלקי. מובהר כי במקרה של אי ניצול המשרד יהיה רשאי לדרוש העברה של הסכום למשפחה אחרת, ללא תשלום נוסף מצד המשרד.

2.6.3.5. עריכת סדנאות למשפחות נזקקות בנושאי תזונה וכלכלת מזון

2.6.3.5.1. **היקף משוער ותדירות האירועים:** כל משפחה תהיה זכאית להשתתף בלפחות שלוש סדנאות בנושאים שונים בתקופה של 12 חודשים, בהרכב **מלא** (הורים וילדים). בכל סדנה ישתתפו עד 50 משפחות (כ-200 משתתפים, הורים וילדים), הסדנה תתקיים ביישוב מרכזי באחת הרשויות שתחת אחריות הרכז האזורי ועבור המשתתפים ברשויות אלה.

2.6.3.5.2. על הספק לדאוג לפרסום הסדנה בקרב המשפחות ולפעול לעידוד השתתפות בה.

2.6.3.5.3. על הספק להחתיים את המשפחות המשתתפות על טופס מרכז של השתתפות בסדנא.

2.6.3.5.4. **משך הסדנה:** שעתיים לפחות בכל פעם (10 שעות בסך הכל למשפחה בתקופה של 12 חודשים), תתקיים בשעות הערב ובמהלכו תוגש ארוחת ערב בריאה קלה.

2.6.3.5.5. **מיקום:** הסדנה תיערך במקום הנגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה והנגיש לאנשים עם מוגבלות.

2.6.3.5.6. **תכנית הסדנה:**

2.6.3.5.6.1. הסדנה תעסוק באחד או יותר מהנושאים הבאים: צרכנות נבונה,



- כלכלת בית, תזונה בריאה, הכל בדגש על נושא כלכלת מזון ותזונה נכונה.
- 2.6.3.5.6.2 תכני הסדנה יתואמו בכל פעם עם המחלקה לשירותים חברתיים ברשות.
- 2.6.3.5.6.3 הפעילות תועבר על ידי מרצה / מנחה בעל מומחיות בנושאים הרלוונטיים.
- 2.6.3.5.6.4 בסדנה תתאפשר פעילות נפרדת להורים ולילדים, או לחלופין פעילות משותפת.
- 2.6.3.5.6.5 התכנית תיבנה תוך התאמה לאורח החיים של המשתתפים וכיבודם.
- 2.6.3.5.7 **אמצעים נדרשים:**
- 2.6.3.5.7.1 איתור מתקן מתאים הכולל מקום מתאים להגשת ארוחת ערב. האירוע יכול שיתקיים במתנ"ס קהילתי, פארק, מגרש עירוני או מקום פתוח אחר המתאים לעריכת הסדנה.
- 2.6.3.5.7.2 המתקן בו תיערך הפעילות יידרש לעמוד בכל דרישות החוק, לרבות רישיון עסק תקף, ביטוחים מתאימים וכדומה.
- 2.6.3.5.7.3 חלוקת שי צנוע לכל משתתף.
- 2.6.3.5.7.4 הצבת שילוט מתאים והכוונה ברורה למקום הסדנה.
- 2.6.3.5.7.5 ציוד הגברה ותאורה, ככל הנדרש.
- 2.6.3.5.7.6 הפקת חומר רקע ככל הנדרש (מצגת, סרטונים, דפי מידע שילוו את ההרצאות וכיו"ב).



- 2.6.3.5.7.7. הצבת עמדה לרישום באי הסדנה והעברת דיווח למשרד בסיום הסדנה על המשתתפים.
- 2.6.3.5.7.8. חלוקת כיבוד קל והגשת ארוחת ערב קלה:
- 2.6.3.5.7.8.1. שתיה חמה וקרה (לא ממותקת) לכל אורך הסדנה.
- 2.6.3.5.7.8.2. ארוחת ערב קלה: מגשי ירקות, כריכים / מאפים בריאים, משלושה סוגים, פסטה וכיוצא בזה.
- 2.6.3.5.7.9. כל האוכל שיוגש במהלך הסדנה יהיה כשר בהתאם למאפייניהן המגזריים של המשפחות ברשויות הרלוונטיות.
- 2.6.3.5.7.10. על הספק להתחשב במאפייני המשתתפים בסדנה בנוגע להעדפותיהם בנוגע למזון, מרכיבים תזונתיים בריאים, רגישויות, כשרויות מיוחדות וכיו"ב.
- 2.6.3.5.8. **תכנית עבודה שנתית לעריכת הסדנאות:** בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז יידרש הספק להגיש תכנית עבודה לאישור המשרד לעריכת הסדנאות ברשויות השונות, כולל התייחסות להתאמת הסדנאות למגזרים השונים ולדוברי שפות שונות. מובהר כי המשרד רשאי לדרוש מהספק לבנות בכל שנה סדנאות חדשות.





- 2.6.3.5.9. **דיווח אודות הסדנאות:** הספק יידרש להציג דיווח רבעוני על הסדנאות שערך בהתאם לנדרש בסעיף זה, על פי המפורט בסעיף 2.7.5 למכרז.
- 2.6.3.5.10. **מובהר כי המשרד רשאי לבצע פיקוח על הסדנאות על ידי ביקורי מפקחים או בכל דרך אחרת שיראה לנכון.**

2.6.3.6. **בדיקת השתתפות בתכניות העצמה**

- 2.6.3.6.1. על הספק לברר לגבי כל משפחה האם היא משתתפת בתכנית העצמה במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות (כגון מרכזי עוצמה, נושמים לרווחה וכדומה, גם אם אינן מופעלות מטעם המשרד).
- 2.6.3.6.2. אם המשפחה אינה משתתפת בתכנית העצמה, על הספק לברר מול העובדים הסוציאליים במחלקה לשירותים חברתיים האם אפשרי לשלב אותם בתכנית כזאת.
- 2.6.3.6.3. ככל שהדבר מתאפשר כאמור בסעיף הקודם, על הספק להפנות את המשפחה לעו"ס במחלקה לשירותים חברתיים על מנת להתחיל את תהליך כניסתה לתכנית.
- 2.6.3.6.4. מובהר כי התכנית מיועדת בעיקרה עבור משפחות המשתתפות בתכניות העצמה. בכל מקרה של משפחה שאינה משתתפת תבחן המשך השתלבותה בפרויקט על ידי מנהלי המחלקות לשירותים חברתיים. במערכת הממוחשבת יפורט ביחס לכל משפחה האם משתתפת בתכנית העצמה. לקראת תום כל שנת התקשרות ייבחן אופי המשפחות בכל רשות והשתתפותן בתכניות העצמה.

2.6.3.7. **מיצוי זכויות**

- 2.6.3.7.1. על הספק להעניק באמצעות רכזי הביטחון התזונתי שירותי סיוע בתחום מיצוי זכויות למשפחות בפרויקט.





- 2.6.3.7.2. במסגרת השירותים יאתרו רכזי הביטחון האזוריים את המשפחות הנזקקות למיצוי זכויות וילוו אותם למיצוי מלא של זכויותיהן בעזרת העובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים.
- 2.6.3.7.3. מיצוי הזכויות יכלול בין השאר – הגשת טפסים לביטוח לאומי, סיוע במילוי טפסים לגורמים הרלוונטיים ועוד.
- 2.6.3.7.4. רכז הביטחון התזונתי יקיים מול כל משפחה תהליך מיצוי זכויות אחת לשנה לפחות.

2.6.4. הפעלת מערכת ממוחשבת למידע וניהול הפרויקט

- 2.6.4.1. על הספק להפעיל, על חשבוננו, מערכת ממוחשבת לניהול המידע ברמת המשפחה והפרט שתכלול מידע אודות ניצול הכרטיסים, שווי ועלויות המוצרים וכן כל האמור להלן.
- 2.6.4.2. במסגרת הפעלת הפרויקט יידרש הספק, באמצעות עובדיו, לנהל את הפרויקט על היבטיו השונים באמצעות מערכת מחשוב ייעודית.
- 2.6.4.3. המערכת הממוחשבת הינה כלי חיוני בעבודת הספק ומשמשת ככלי מרכזי בידי המשרד במעקב אחר התקדמות הפרויקט ואופן התנהלותו.
- 2.6.4.4. הנתונים במערכת יעודכנו על ידי הספק ועובדיו מידי חודש.
- 2.6.4.5. מטרת המערכת הממוחשבת לאפשר ניהול ומעקב שוטף אחר ביצוע הפרויקט, ובכלל זה:
- 2.6.4.5.1. פרטיה האישיים של המשפחה.
- 2.6.4.5.2. פרטי ההכנסה וההוצאה של המשפחה, הנשמרים במערכת.
- 2.6.4.5.3. קביעת זכאות המשפחה.
- 2.6.4.5.4. מועדי אספקת הכרטיסים, חבילות המזון, תמ"ל, השתתפות בסדנאות וביצוע הליך מיצוי זכויות.
- 2.6.4.5.5. משך התקופה לזכאות.
- 2.6.4.5.6. היסטוריית הסיוע למשפחה (כל חלוקה, כולל המוצרים שאותם קיבלה).





- 2.6.4.5.7. היסטוריית סיוע אחר למשפחה – סדנאות, פעילות קהילתית תומכת אחרת והשתתפות בתכניות העצמה.
- 2.6.4.6. באמצעות מערכת המידע והניהול יתנהל הקשר בין המשרד לספק. המערכת תנהל מעקב אחר כל משפחה שתיכלל בפרויקט ולכל אורכה. כך ניתן יהיה לקבל התראות על מצבי משבר ולתקנם. בנוסף לכך, המערכת תשמש בידי המשרד לפיקוח, לבקרה ולהערכה, תוך שמירה על שקיפות מלאה בכל נושא הסיוע למשפחות.
- 2.6.4.7. מובהר כי העמדת תשתית מחשובית מתאימה לצורך הפעלת המערכת על ידי כוח האדם שיועסק על ידי הספק לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז הינה באחריותו המלאה והבלעדית של הספק ועל חשבוננו.
- 2.6.4.8. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.6.4.9. מאגר הנתונים לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח יט'1 למכרז.
- 2.6.4.10. יובהר כי, בכל מקרה המידע והנתונים, כולל אלה שייאספו ויעובדו על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות, יהיו רכוש הבלעדי של המשרד.
- 2.6.4.11. כל שימוש של הספק במידע ובנתונים אלה, שלא לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז – יידרש לאישור בכתב ומראש של נציג המוסמך של המשרד.
- 2.6.4.12. מובהר כי המידע ינוהל בכפוף לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד.

2.7 סטיסטיקה ודוחות

- 2.7.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט ברמת הרשות בדבר אספקת השירותים בחודש החולף, על פי דרישות המשרד.
- 2.7.2. מדי חודש יעביר הספק דו"חות מימוש כרטיסי המזון והתמ"ל על פי דרישות המשרד.





מכרז פומבי מספר 134/2022

- 2.7.3 הספק יעביר אחת לחודש דיווח הכולל התייחסות למספר המשפחות שקיבלו שירותים בשווי שהוגדר במכרז. הדוח יוגש בנוסח המופיע בנספח א'5 למכרז ויצורף לחשבונית החודשית שתוגש לספק, כתנאי לתשלום.
- 2.7.4 הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש לגבי חלוקת הפירות והירקות בהתאם לפירוט הבא (יועבר בנוסח נספח א'3 למכרז):
- 2.7.4.1 פרטי המשפחות כולל תעודת זהות וכתובת מגורים.
 - 2.7.4.2 מועד המשלוח.
 - 2.7.4.3 פירוט רשימת הפירות והירקות שחולקו לפי כל משפחה ופירוט כללי.
 - 2.7.4.4 עלות הפירות והירקות.
 - 2.7.4.5 שווי שוק של הפירות והירקות (לפי שווי שוק של מוצר "לא מוצל" לפי מדד המחירים לצרכן של הלמ"ס).
 - 2.7.4.6 כל מידע אחר שיידרש על ידי המשרד.
- 2.7.5 אחת לרבעון יעביר הספק למשרד דיווח אודות הסדנאות שערך בהתאם לנדרש בסעיף 2.6.3.5 למכרז בנוסח נספח א'8. הדיווח יכלול לעל הפחות את המפורט להלן:
- 2.7.5.1 תאריך ביצוע האירוע;
 - 2.7.5.2 מקום ביצוע האירוע;
 - 2.7.5.3 רשימה שמית של המשפחות שהשתתפו באירוע;
 - 2.7.5.4 מספר הנפשות בכל משפחה שהשתתפה באירוע;
 - 2.7.5.5 נושא האירוע;
 - 2.7.5.6 שם המנחה;
 - 2.7.5.7 משך האירוע;
 - 2.7.5.8 סך כל המשתתפים באירוע;
 - 2.7.5.9 הערות לגבי האירוע לרבות פירוט הכיבוד והשי שחולק;
 - 2.7.5.10 סך כל המשתתפים בכלל האירועים במהלך התקופה אליה מתייחס הדיווח.
- 2.7.6 אחת לחצי שנה יעביר הספק למחלקה לשירותים חברתיים ולמטה המשרד דו"ח שיכלול נתונים בנוגע לכל המשפחות המשתתפות בתכנית – סטטוס השתתפות בתכנית העצמה ואפשרויותיהן בנושא, השתתפות בסדנאות, וכן ביצוע תהליך מיצוי זכויות.





- 2.7.7. מובהר כי תוכנת ההסדרה של המשרד תכלול אפשרות של הפקת נתונים בגין ביצוע חבילת הסיוע לכל משפחה וכל רשות מרגע הצטרפות משפחה למיזם, בנוגע לכל היבטי חבילת הסיוע.
- 2.7.8. **המשרד רשאי לדרוש דיווחים נוספים הנוגעים לאספקת השירותים והספק יהיה מחויב לספקם על פי דרישת המשרד.**
- 2.7.9. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

2.8 דרישות כח אדם

- 2.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.8.2. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.**
- 2.8.3. הספק יידרש להכשיר את אנשי הצוות שלו – הרכזים המחוזיים והאזוריים, בנושא מיצוי זכויות, בהיקף הבא לפחות:
- 2.8.3.1. **הכשרת בסיס לרכזים:** 2 ימי למידה כהכשרה לתפקיד בהיקף של 6 שעות אקדמיות בכל יום למידה. סה"כ- 12 שעות אקדמיות. התוכן יעסוק בהיבטים של תפיסת העוני והשלכותיו על חיי משפחה והיבטי מיצוי זכויות.
- 2.8.3.2. **הדרכה שוטפת – פרקטיקום לרכזים:** מפגשי הדרכה בני 2-3 שעות בהנחית מנחה והרכז המחוזי בחצי שנה ראשונה אחת לחודש. במחצית השנייה- אחת לחודש וחצי-חודשיים). סה"כ כ-9 מפגשי הדרכה בשנה שיכללו הדרכה להפעלת תוכנת ההסדרה, עדכון המשפחות, תחום מיצוי





זכויות ומידע על יישובים שבתחום אחריותו ובהם מתנהלות תכניות העצמה.

מובהר כי תכנית ההכשרות וההדרכות תוגש מראש על ידי הספק למנהלת מחלקת העיזבונות במשרד לאישור.

2.8.4 הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.8.5 להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.8.5.1 מנהל פרויקט

2.8.5.1.1 תיאור תפקיד:

2.8.5.1.1.1 בקרה ומעקב על מידת ההלימה של התכנים בפרויקט למדיניות ודרישות המשרד.

2.8.5.1.1.2 בקרה ומעקב על כל התכנים המקצועיים של התכנית:

2.8.5.1.1.2.1 בניית הכשרה פנימית של הצוות;

2.8.5.1.1.2.2 פיקוח על קליטת עובדים והכשרתם;

2.8.5.1.1.2.3 ליווי מקצועי של כלל העובדים בארגון;

2.8.5.1.1.2.4 פיתוח תכנים בהתאם למהות השירותים נשוא המכרז.

2.8.5.1.1.3 בקרה ומעקב על כל התהליכים המקצועיים מול המשרד והמחלקות לשירותים חברתיים:





- 2.8.5.1.1.3.1. זיהוי צרכים מקצועיים ומתן מענה מותאם;
- 2.8.5.1.1.3.2. בקרה על התהליכים המקצועיים והפקת לקחים.
- 2.8.5.1.1.4. שיתוף פעולה, שיח שוטף וזמינות עם גורמי הפיקוח הרלוונטיים;
- 2.8.5.1.1.5. אחראי לאספקה תקינה של השירותים ונוכחות בעצמו בימי השתלמויות והדרכות לצוות שיועסק על ידי הספק לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז;
- 2.8.5.1.1.6. ישמש נציג הספק מול המשרד ומי מטעמו.
- 2.8.5.1.1.7. קליטת עובדים חדשים במערכת: ראיונות עבודה, בניית תקנים, הכשרת עובדים, הצבת עובדים.
- 2.8.5.1.1.8. תכנון ויישום תכנית עבודה שנתית הגדרת יעדים ובקרת תהליכי התייעלות.
- 2.8.5.1.1.9. פיקוח וניהול תהליך הערכת עובד.
- 2.8.5.1.1.10. אחריות להנחיית וליווי רכזי הביטחון התזונתי האזוריים ומענה לבעיות.
- 2.8.5.1.1.11. ארגון אירועי השיא בשיתוף עם המחלקה לשירותים חברתיים ברשויות הרלוונטיות.
- 2.8.5.1.1.12. טיפול באירועים חריגים.
- 2.8.5.1.1.13. נידות ברשויות הכלולות באזור שבאחריותו.





- 2.8.5.1.1.14. כל פעולה אחרת שתידרש במסגרת הפעילות השוטפת.
- 2.8.5.1.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו.
- 2.8.5.1.3. **דרישות ניסיון:**
- 2.8.5.1.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה בתחום העבודה עם משפחות במצוקה.
- 2.8.5.1.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בתיאום פעילויות ו/או התקשרויות מול נתני שירות חיצוניים בפריסה ארצית תוך ניהול צוות של לפחות 5 אנשי צוות, בכל שנה. לעניין זה, "פריסה ארצית" – לפחות שניים מבין ארבעת מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה.
- 2.8.5.1.4. **היקף העסקה:** אחד בחצי משרה.
- 2.8.5.2. **רכז ביטחון תזונתי אזורי**
- 2.8.5.2.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.8.5.2.1.1. יידוע המשפחות בדבר זכאותן.
- 2.8.5.2.1.2. תפעול חלוקת הפירות והירקות ובקרה ומענה שוטף למשפחות, בהתאם למפורט בסעיף 2.6.2 לעיל.



- 2.8.5.2.1.3. חלוקת שוברי המזון כמפורט בסעיף 2.6.3.3 לעיל ומעקב אחר מימושם.
- 2.8.5.2.1.4. זימון המשפחות לסדנאות ומעקב אחר השתתפות המשפחות באירועים.
- 2.8.5.2.1.5. קיום קשר שוטף עם המשרד או נציגיו, לפי דרישת המשרד.
- 2.8.5.2.1.6. כל פעולה אחרת שתידרש במסגרת הפעילות השוטפת, לרבות סיוע במיצוי זכויות למשפחות המיזם ושילוב המשפחה בתכנית העצמה המופעלת ברשות.
- 2.8.5.2.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי בתחום כלשהו.
- 2.8.5.2.3. **דרישות ניסיון:** ניסיון של שנה אחת לפחות בתחומי הרווחה במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד החתימה על ההסכם.
- 2.8.5.2.4. **היקף העסקה:** עבור כל 600 משפחות המשתתפות במיזם – יועסק רכז במשרה מלאה.
- 2.8.5.3. **רכז בטחון תזונתי מחוזי**
- 2.8.5.3.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.8.5.3.1.1. תכלול הפרויקט בכל מחוז;
- 2.8.5.3.1.2. הכשרת הרכזים האזוריים;
- 2.8.5.3.1.3. קיום ישיבות צוות לצורך העברת מידע, פתרון בעיות, העברת הנחיות המשרד וכיו"ב;
- 2.8.5.3.1.4. מעקב אחר פעילות הרכזים האזוריים;
- 2.8.5.3.1.5. פתרון בעיות ומצבים מורכבים ברמת המחוז.
- 2.8.5.3.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי בתחום כלשהו.



2.8.5.3.3. **דרישות ניסיון:** ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים בעבודה בתחום משפחות בעוני ובהדרה או ניסיון בתחומי הרווחה..

לעניין סעיף זה, "הדרה" – מחסור בהזדמנויות חברתיות ומחסור בהון סימבולי, כלומר בערך חברתי ובכבוד.

2.8.5.3.4. **מספר רכזים מחוזיים:** 4 רכזים, אחד לכל מחוז במשרה מלאה.

2.9. דרישות ציוד

2.9.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

2.9.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

2.9.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.10. דרישות אתיקה

2.10.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, לשכת המנהל הכללי – מחלקת העזבונות"; סמל המשרד; סמל המדינה.

2.10.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.





- 2.10.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.10.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.10.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.10.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.10.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.10.8. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצרכי הפרט, לפניית עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע

לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף

זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק](#)

[עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח

המצ"ב כנספח ו'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ,

כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה

חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת

מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור

מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף

על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו

איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת

איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה

באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים

המחוברים למערכות אלה.

3.1.2.3 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

בהתאם ל[חוק עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מס' 10 והוראת שעה\)](#)





[התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#)

בנוסח המצורף כנספח ז' למכרז.

- 3.1.3. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.3.1. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022.**
- 3.1.3.2. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.**
- 3.1.4. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.4.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 3.1.4.2. כתב-הערבות יהיה על-סך **750,000 ₪ (ובמילים: שבע מאות חמישים אלף ש"ח).**
- 3.1.4.3. כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום **26.08.2022**.
- 3.1.4.4. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 3.1.4.5. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ה'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 3.1.4.6. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח או מסולק – על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 3.1.4.7. את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות ערבות דיגיטלית על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3 ולצרפה להצעה המוגשת באופן דיגיטלי, או באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי





- דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש תיפסל.
- 3.1.4.8 **הצעה שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.**
- 3.1.4.9 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 3.1.4.10 **החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:**
- 3.1.4.10.1 מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.
- 3.1.4.10.2 מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 3.1.3, **עד ליום ג', ה-17.05.2022, בשעה 12:00.**
- 3.1.4.10.3 הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת Michrazim@molsa.gov.il.
- 3.1.4.10.4 מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.
- 3.1.4.10.5 יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.
- 3.1.5 המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח ח'. מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

3.2 תנאי סף ספציפיים





3.2.1 התחייבות המציע למימון מקביל (matching)

על המציע להצהיר כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות עומד לרשותו סכום כספי בסך של 18,000,000 ₪, לכל הפחות, עבור אשכול א' / 22,000,000 ₪, לכל הפחות, עבור אשכול ב' (ובמקרה של הגשת הצעה לשני האשכולות – 40,000,000 ₪), לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז, וכן לצרף אישור רואה חשבון כי עומד לרשותו סך כאמור תוך פירוט מקורות המימון.

האישורים יצורפו בנוסח המופיע בנספח יא' ובנספח יב' למכרז.

מובהר כי חובת המציע לעמוד בתנאי סף זה איננה גורעת ממחויבותו, במקרה שיזכה במכרז, לעמוד בכל תנאי המכרז וההצעה הזוכה, גם אם עלותם גבוהה יותר מהאמור בסעיף זה.

3.2.2 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת וחלוקת חבילות סיוע במזון בפריסה אזורית בשווי כספי מצטבר של לפחות 15,000,000 ₪ (כולל מע"מ).

לעניין זה –

"חבילת סיוע במזון" – כרטיסים נטענים ו/או שוברים לרכישה ברשתות שיווק ו/או חבילות מזון אשר חולקו לאוכלוסייה הסובלת מאי-ביטחון תזונתי בקהילה. למען הסר ספק יובהר כי ניסיון באספקת או חלוקת חבילות סיוע במזון לאוכלוסייה שיש לה קשר מוסדי כלשהו עם המציע ו/או הגוף עבורו סיפק המציע שירותים כאמור בתנאי סף זה ו/או שהיא שותפה לפעילויות קבועות במסגרתו, כגון מפעל, מוסד לימודי, בית אבות וגופים אחרים דומים, לא ייחשב כניסיון לצורך תנאי סף זה.

"פריסה אזורית" – חלוקת חבילות סיוע במזון בלפחות 20 רשויות מקומיות שונות, כאשר המרחק המינימלי (בקו אווירי) בין לפחות שתיים מהרשויות, הוא לפחות 70 ק"מ.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יג'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).





3.3. דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ט'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח ב'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יז', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יט' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יט', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.





כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב'), ייבדקו עבור כל אשכול בנפרד.

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.
- 4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יג'.
- 4.2.4. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):





ניקוד מרבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
80	<p>על המציע לציין בנספח י' המצ"ב את התוספת למספר המשפחות להן יתחייב המציע לחלק כרטיסי מזון בשווי כספי של 350 ₪ לחודש (לכל משפחה) לצד חלוקת פירות וירקות כהגדרתה במכרז, השתתפות בסדנאות וסיוע במיצוי זכויות בהתאם לכל המפורט בסעיף 2.6.3 למכרז בנוסף למספר המינימלי של 10,917 משפחות באשכול א' ו-14,748 משפחות באשכול ב'.</p> <p>המציע יצהיר בנוסח נספח יא' למכרז כי מספר המשפחות להן יתחייב המציע לחלק כרטיסי מזון בשווי כספי של 350 ₪ לחודש (לכל משפחה) לצד חלוקת פירות וירקות כהגדרתה במכרז, השתתפות בסדנאות וסיוע במיצוי זכויות בהתאם לכל המפורט בסעיף 2.6.3 למכרז תואם את המשאבים העומדים לזכותו (בכסף ובשווה כסף) וכי הוא מתחייב להעמידם לטובת אספקת השירותים נשוא המכרז, וכן יצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח יב' למכרז.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו יינתן לכל הצעה באופן יחסי בין המציעים, בהתאם למספר המשפחות שיציע המציע מעבר למספר המשפחות המינימלי לאשכול, לפי הנוסחה הבאה:</p> $\frac{\text{התוספת למספר המשפחות בהצעה הנבדקת}}{\text{תוספת המשפחות הגבוהה ביותר בין ההצעות}} \times 80$	1.1. מספר משפחות מוצע	1. המציע
80			ניקוד כולל למציע



ניקוד מרבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
20	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.5 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. המוצעת תפורט בנוסח נספח יד' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 20 נקודות. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (14 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.	2.1. תכנית עבודה מוצעת	2. תכנית עבודה מוצעת
20			ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת

ניקוד כולל 100

- 4.2.5. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (20 נקודות)
- 4.2.5.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.
- 4.2.5.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.
- 4.2.5.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 לעיל.





4.2.5.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	5%
2.	תפיסה מקצועית של המציע (הגישות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	5%
3.	מתווה הפעולה המתוכנן – הצגת גאנט לתהליך העבודה החל ממועד ההודעה על הזכייה ועד לאספקת השירותים באופן מלא לפי דרישות המכרז, כולל התייחסות לכלל הקטגוריות הנדרשות, לרבות התקשרויות עם ספקי משנה, לוגיסטיקה, אבני דרך ולוחות זמנים לביצוע לכל אחת מקטגוריות השירותים הנדרשים. כמו כן יתייחס המציע לדרכים ושיטות להתאמת אספקת השירותים לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה). לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	
	3.1 פירוט מתכונת מוצעת לאספקת השירותים בהתייחס לפחות לכל רכיבי השירות הבאים: חלוקת פירות וירקות למשפחות, חלוקת כרטיסי מזון נטענים למימוש ברשתות מזון, חלוקת כרטיסי תמ"ל (תרכובות מזון לתינוקות).	30%
	3.2 פירוט מנגנונים מוצעים לגיוס רכזי הביטחון התזונתי המחוזיים והאזוריים, לרבות אפיון המשרות, תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, והסטנדרטים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם והתייחסות ללוחות זמנים לביצוע	10%
	3.3 תכנית שנתית מוצעת לעריכת סדנאות למשפחות נזקקות בנושאי תזונה וכלכלת מזון, לרבות מתווה מוצע לתכנים ופעילויות, לרבות התקשרויות עם קבלני משנה	15%
	3.4 פירוט אסטרטגיה מוצעת לשיווק הסדנאות, לרבות הצגת דוגמאות לחומרים שיווקיים ואסטרטגיות להגדלת מספר המשתתפים בסדנאות, וכן התחייבות המציע לתוספת שעות מעבר לנדרש במכרז (10 שעות למשפחה)	10%
	3.5 התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	10%
4.	התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	5%





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
5.	אופן ראיית הקשר עם המשרד, הצגת מערכת ממוחשבת המאפשרת גישה אונליין של המשרד, אופן הדיווחים, יש לפרט תפיסת הפתרון בהיבטים אלו	10%
6.	ניקוד כולל לתכנית המוצעת	100%

4.2.5.5. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתוגש על ידו ותאושר על ידי המשרד.

4.2.5.6. המציע יפרט את התכנית המוצעת ויצרפה כנספח יד' למכרז.

4.3. שלב ג': בחירת הזוכה

4.3.1. ההצעות ידורגו בהתאם לצינוני האיכות. בכל אשכול, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה לאותו אשכול.





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "**פרטים נוספים**" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "**מילוי שאלות הבהרה**". העברת שאלות הבהרה והערות באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ג', ה-17.05.2022, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
	מספר מכרז, שם מכרז



פירוט	סעיף
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד פורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

5.2.5 כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו. התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח כ' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.

5.2.6 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

5.2.7 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

5.2.8 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם

5.2.9 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית



שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3 הגשת ההצעה

5.3.1 המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-02.06.2022 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים האלקטרונית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון.

5.3.2 מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות ערבות דיגיטלית על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3 ולצרפה להצעה המוגשת באופן דיגיטלי, או באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש תיפסל.

5.3.3 ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.3.1 המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז המקוריים חתומים כנדרש ובכלל זה הערבות המקורית.

5.3.3.2 עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח טו' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון





**חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע
שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו
מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.**

- 5.3.4. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**
- 5.3.5. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.7. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.8. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.9. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.10. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- 5.3.11. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.12. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 5.3.13. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.14. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.3.15. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 5.3.16. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות:





- 5.3.16.1 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- 5.3.16.2 ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED.
- 5.3.16.3 סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.16.4 בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.
- 5.3.16.5 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>
- 5.3.17 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

5.4 חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.





מכרז פומבי מספר 134/2022

5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח כ' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

5.5. תוקף ההצעה

5.5.1. הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 26.08.2022**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 3.1.3 לעיל, בשינויים המחוייבים.

5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).

5.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

5.6. לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח טז', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.

5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 הלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.





מכרז פומבי מספר 134/2022

- 5.7.3 אם הספק הינו חברה/שותפות, יידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:
- <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 5.7.4 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם.
- 5.7.5 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5](#)).
- 5.7.6 תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק להעביר למשרד לשם אישורו מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יט'1.
- 5.7.7 הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יט'4 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.
- 5.7.8 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.9 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8 ערבות ביצוע





- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח יט'5. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. מובהר כי לצורך חישוב "סך ההתקשרות" יילקח בחשבון גם סכום ה-matching שיועמד על ידי הספק והשתתפות הרשויות המקומיות. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- מובהר כי במקרה שייבחרו שני ספקים לאספקת השירותים סכום ה-matching יעמוד על החלק היחסי מתוך מספר המשפחות הכולל לכל ספק בהתאם למפורט בסעיף 1.2.4 למכרז.**
- 5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח או מסולק – על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

5.9 הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח יט'6 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10 זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:





מכרז פומבי מספר 134/2022

- 5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יח'.
- 5.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.10.8 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:





- 5.10.9.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.9.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי ביחס לכל אשכול נשוא המכרז בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי אשכול מסוים, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה באשכול אחר, (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:
- 5.10.11.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק באשכול שנכלל בהצעתו ושלגביו לא נבחר כזוכה.
- 5.10.11.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים באשכולות הנוספים הרלוונטיים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.
- 5.10.11.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 4.3 לעיל.
- 5.10.11.4. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה בהתאם להתחייבויות שהגיש לגבי האשכול שביחס אליו נבחר לשמש ככשיר נוסף.
- 5.10.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי ביחס לכל אשכול נשוא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.





מכרז פומבי מספר 134/2022

5.10.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדין בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.



5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יט'4 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.



6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזאת כנספח יט' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח יט'.
- 6.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרשום בטבלה.



מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח ב'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.1.3	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח או הסולק.
נספח ו'	3.1.2	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	3.1.5	גילוי נאות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ט'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח י'	אמת מידה 1.1	התחייבות המציע לכמות משפחות שיקבלו את השירותים	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח יא'	3.2.1	התחייבות המציע למימון מקביל (matching)	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	3.2.1	אישור רואה חשבון בדבר המשאבים העומדים לרשות המציע	יש לחתום.
נספח יג'	3.2.2	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יד'		תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח טו'		חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יז'	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כ'	5.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת מסמכי המכרז ושאלות ההבהרה	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

תאריך עדכון:
22/05/2022



מכרז פומבי מספר 134/2022

נספח א' – נספחים לפרק 2 – השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

עמוד 70, מתוך 170 עמודים





נספח א'1 מודל ארבעת השלבים לאיתור משקי בית למיזם בטחון תזונתי

(סעיף 2.6.2 למכרז)

מודל¹ ארבעת השלבים לאיתור משקי בית למיזם ביטחון תזונתי

קריטריונים למחלקה לשירותים חברתיים לבחירת משפחות ויחידים למיזם

השלב הראשון: האיתור הראשוני

הנחיות לעו"ס:

1. בשלב האיתור הראשוני יבחרו משקי בית העומדים לפחות באחד התנאים המפורטים מטה.
2. יש באפשרות המחלקה לבחור עד 10% מסך לקוחות המיזם שאינם עונים לאחד התנאים להלן בסעיף זה, אך מצב הביטחון התזונתי שלהם קשה בכל זאת.
3. מודגש כי משקי בית שיאותרו בשלב הראשון לא יכנסו למיזם אלא אם כן הם עומדים גם בתנאי השלב השני שיוצג בהמשך המסמך.

- משפחות מרובות ילדים (על הגדרת התע"ס מ-4 ילדים ומעלה)
- משפחות חד הוריות
- משקי בית המתקיימים מקצבה בלבד
- ההכנסה לנפש במשק הבית ברוטו נמוכה מסכומי הטבלה הבאה²:

מספר נפשות	1	2	3	4	+5
הכנסה לנפש	6000	4000	3333	3000	2800

- נמצאים בתהליך התערבות סוציאלית בשל מצבי סיכון והזנחה
- נמצאים בתהליכי הסדרת חובות

השלב השני: מדד אי ביטחון תזונתי

הנחיות לעו"ס:

¹ הגורמים השותפים לבניית המודל: אגף בכיר רשו"מ במשרד הרווחה: רון שביט, נמרוד דגני ודויד כהן; אגף בכיר מתו"ה במשרד הרווחה: הראל גורן; אגף בכיר משי"ק במשרד הרווחה: אסתי מרקוביץ; מכון ברוקדייל: דורי ריבקין.
² לאחר הורדת סך 4000 ש"ח בחודש להוצאות שכ"ד/משכנתא + תחזוקת משק בית מינימלית (חשמל, מים, ארנונה) נערך חישוב המותיר לפחות 2000 ש"ח לנפש לחודש, כאשר הנמוך ממנו זכאי לקריטריון.





1. להלן מדד USDA³ מקוצר, של 6 שאלות, לקביעת רמת אי-ביטחון תזונתי שאותו תבדקו לגבי כל משקי הבית מהשלב הראשון. רמה גבוהה יותר בשאלון מעידה על אי-ביטחון תזונתי חמור יותר (הניסוח המילולי של הרמות הוא במונחי ביטחון תזונתי, אבל כמובן, ככל שהביטחון התזונתי נמוך יותר כך אי-הביטחון התזונתי חמור יותר).
2. כל שאלה שנענית במענה **המודגש** תזכה לנקודה אחת.
3. סיכום הנקודות יגדיר את רמת הביטחון התזונתי לפי הרמות הבאות:

רמת ביטחון תזונתי

- א. ציון 0 תקין
 - ב. ציון 1 – ביטחון תזונתי גבולי
 - ג. ציון 2-4 – ביטחון תזונתי נמוך
 - ד. ציון 5-6 – ביטחון תזונתי נמוך מאד
1. "האוכל שקנינו פשוט נגמר ולא היה לנו כסף לקנות עוד אוכל". האם זה היה נכון (ב- 12 החודשים האחרונים) לגבי משק הבית שלך: **לעתים קרובות, לפעמים**, או בכלל לא?
 2. "לא יכולנו להרשות לעצמנו ארוחות מאוזנות" ("מזון שנחוץ כדי להיות בריאים"). האם זה היה נכון (ב- 12 החודשים האחרונים) לגבי משק הבית שלך: **לעתים קרובות, לפעמים**, או בכלל לא?
 3. האם במהלך 12 החודשים האחרונים קרה מקרה שאת/ה ו/או בני ביתך קיצצתם במנת האוכל שלכם או דילגתם על ארוחות בגלל שלא היה מספיק כסף לאוכל? **כן**; לא
 4. באיזו תדירות זה קרה? **כמעט כל חודש, מספר חודשים אבל לא כל השנה**, חודש אחד או שניים בלבד?
 5. במהלך 12 החודשים האחרונים, האם קרה שאת/ה ו/או בני ביתך אכלתם פחות ממה שחשבתם שאתם צריכים לאכול בגלל שלא היה מספיק כסף לקנות אוכל? **כן**, לא
 6. במהלך 12 החודשים האחרונים, האם קרה שאת/ה ו/או בני ביתך הייתם רעבים אך לא אכלתם בגלל שלא היה לך מספיק כסף לקנות אוכל? **כן**, לא

³ המקור: <https://www.ers.usda.gov/topics/food-nutrition-assistance/food-security-in-the-u-s/survey-tools/#household> הכלי הנפוץ והמתוקף למדידת ביטחון תזונתי הוא שאלון הביטחון התזונתי שייצר משרד החקלאות האמריקני (US Household Food Security Module). המדד משמש את המוסד לביטוח לאומי בסקרי הביטחון התזונתי, את משרד הבריאות בסקרי מצב הבריאות והתזונה וכן את ארגון 'לתת' בסקר העוני השנתי.





שאלה נוספת למתן סיוע נוסף למשפחות עם פעוטות עד גיל שנה: האם מאז לידת תינוקכם. תכם הייתם חייבים להשתמש בתחליפי חלב אם מסיבות שונות (פורמולה, סימילאק, נוטרילון וכדומה) ולא הצלחתם לקנות אותם בגלל שלא היה מספיק כסף לכך? כן / לא

השלב השלישי: עדכון נתוני היסוד

הנחיות לעו"ס:

על משקי הבית שאותרו ברמות ב', ג' ו-ד' בשלב השני לעיל, להיות מוגדרים על ידי המחלקה במערכת נתוני יסוד בנזקקות אי ביטחון תזונתי לפי ההגדרה הבאה: היעדר נגישות פיזית מספקת למזון בטוח, מזין ומגוון בכמות מספקת להבטחת חיים בריאים פעילים.

השלב הרביעי: הקצאת הסיוע והתעדוף

הנחיות למנהל המחלקה:

1. אם ההקצאה שהועברה לרשות מספיקה כדי לכלול את כל משקי הבית שזוהו ברמות ב' ג' וד' בשלב השני לעיל, תיערך הקצאה במיזם לכל משקי בית אלה. מודגש כי לא יוכנסו למיזם אף משק בית ברמה א' (המייצג מצב תקין).
2. התעדוף: קודם כל ייכנסו למיזם כל משקי הבית מרמה ד', רק לאחר מכן יוכנסו כל משקי הבית מרמה ג' ורק לאחר מכן יוכנסו כל משקי הבית מרמה ב'.
3. אם קיים צורך להכריע בשאלת הכנסתם של משקי בית מאותה רמה של אי-ביטחון תזונתי תינתן עדיפות לאלו שעונים ליותר תנאים אשר הוגדרו בשלב הראשון. אם עדיין יהיו יותר משקי בית מאשר ההקצאה ייערך תעדוף לפי ההכנסה לנפש (יועדפו משקי בית ככל שההכנסה לנפש נמוכה יותר). אם ייווצר שוויון, ולא ניתן יהיה להכריע, יש לפנות לרכז ביטחון תזונתי לקבלת הנחיות.
4. משפחות שזוהו ברמות אי-ביטחון תזונתי ב' עד ד' בשלב השני לעיל ולא נכללו בהקצאה המקורית של המיזם אבל ענו "כן" לשאלה הנוספת על פעוטות עד גיל שנה, יקבלו את הסיוע הנוסף המיועד לרכישת תחליפי חלב אם.





נספח א'2 מוצרי פירות וירקות "מוצלים" מותרים לשימוש

(סעיף 2.6.2 למכרז)

מוצרי פירות וירקות "מוצלים" מותרים לשימוש:

- תוצרת חקלאית אכילה שלא נקטפה;
- תוצרת חקלאית עם פגמים אסתטיים;
- תוצרת חקלאית שלא נמכרה בשווקים הסיטונאים;
- עודפים של תוצרת חקלאית ברשתות השיווק ובחנויות שלא נמכרו;
- תוצרת חקלאית עם פגמים צורניים;



תאריך עדכון:
22/05/2022



משרד הרווחה
והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 134/2022

נספח א'3 טופס דיווח על מימוש זכאות המשפחה לקבלת עודפי פירות וירקות – דוגמה בלבד

(סעיף 2.6.3.2.7 למכרז)

טופס דיווח על מימוש זכאות המשפחה לקבלת עודפי פירות וירקות יועבר כקובץ אקסל

חודש דיווח: _____

שנת דיווח: _____

שם היישוב: _____

שם רכז ביטחון תזונתי אזורי: _____ נייד: _____

טבלת דיווח בפילוח לפי משפחות

מספר	פרטי המשפחה	תאריך המשלוח	פירוט המוצרים ומשקלם	משקל חבילה כולל (מינימום 20 ק"ג)	שווי כולל של המשלוח
1.	שם משפחה: _____ תעודת זהות של נציג המשפחה: _____ כתובת מגורים: _____		פירות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____		

עמוד 75, מתוך 170 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il



מספר	פרטי המשפחה	תאריך המשלוח	פירוט המוצרים ומשקלם	משקל חבילה כולל (מינימום 20 ק"ג)	שווי כולל של המשלוח
			(5) _____ ירקות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____ (5) _____		
2.	שם משפחה: _____ תעודת זהות של נציג המשפחה: _____ כתובת: _____ מגורים: _____		פירות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____ (5) _____ ירקות: (1) _____		



מספר	פרטי המשפחה	תאריך המשלוח	פירוט המוצרים ומשקלם	משקל חבילה כולל (מינימום 20 ק"ג)	שווי כולל של המשלוח
			(2) _____ (3) _____ (4) _____ (5) _____		
3.	שם משפחה: _____ תעודת זהות של נציג המשפחה: _____ כתובת _____ מגורים: _____		פירות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____ (5) _____ ירקות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____		



מספר	פרטי המשפחה	תאריך המשלוח	פירוט המוצרים ומשקלם	משקל חבילה כולל (מינימום 20 ק"ג)	שווי כולל של המשלוח
			(5) _____		
4.	שם משפחה: _____ תעודת זהות של נציג המשפחה: _____		פירות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____ (5) _____ ירקות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____ (5) _____		
5.	שם משפחה: _____		פירות: (1) _____		



מספר	פרטי המשפחה	תאריך המשלוח	פירוט המוצרים ומשקלם	משקל חבילה כולל (מינימום 20 ק"ג)	שווי כולל של המשלוח
	תעודת זהות של נציג המשפחה: כתובת מגורים:		(2) _____ (3) _____ (4) _____ (5) _____ ירקות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____ (5) _____		
6.	שם משפחה: _____ תעודת זהות של נציג המשפחה: כתובת מגורים:		פירות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____		



מספר	פרטי המשפחה	תאריך המשלוח	פירוט המוצרים ומשקלם	משקל חבילה כולל (מינימום 20 ק"ג)	שווי כולל של המשלוח
			(5) _____ ירקות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____ (5) _____		
7.	שם משפחה: _____ תעודת זהות של נציג המשפחה: _____ כתובת _____ מגורים: _____		פירות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____ (5) _____ ירקות: (1) _____		



תאריך עדכון:
22/05/2022

מכרז פומבי מספר 134/2022

מספר	פרטי המשפחה	תאריך המשלוח	פירוט המוצרים ומשקלם	משקל חבילה כולל (מינימום 20 ק"ג)	שווי כולל של המשלוח
			(2) _____ (3) _____ (4) _____ (5) _____		

טבלת דיווח בפילוח לפי מוצרים

מספר	שם הפרי/הירק	כמות שחולקה (בק"ג)	שווי במחיר שוק	שווי במחיר סל
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				

עמוד 81, מתוך 170 עמודים



תאריך עדכון:
22/05/2022

מכרז פומבי מספר 134/2022

מספר	שם הפרי/הירק	כמות שחולקה (בק"ג)	שווי במחיר שוק	שווי במחיר סל
.9				
.10				
.11				
.12				
.13				
.14				

טבלת סיכום

כמות משפחות	כמות פירות (בק"ג)	כמות ירקות (בק"ג)	שווי במחיר שוק	שווי במחיר סל

אישור המשרד:

שם המאשר: _____

חתימת הגורם המאשר: _____

תאריך חתימה: _____

עמוד 82, מתוך 170 עמודים





נספח 4' רשימת הפירות והירקות הנקובים בשם במדד המחירים לצרכן

תפוחי אדמה
בטטות
עגבניות
מלפפונים
בצל יבש וירוק
פלפלים
קישואים
גזר
שועית
חסה
חצילים
כרוב
כרובית
תפוח עץ
בננות
תפוזים
קלמנטינות
אשכוליות
לימונים
ענבים
אבטיחים
מלונים
אפרסקים
שזיפים
אגסים
אבוקדו
משמש
אפרסמון
מנגו



תאריך עדכון:
22/05/2022



מכרז פומבי מספר 134/2022

נספח א'5 סיכום חודשי של מספר המשפחות – דוגמה בלבד

בגין החודש _____ לשנת _____

מס"ד	שם היישוב	מספר המשפחות שהשתתפו בסדנאות	מספר משפחות שקיבלו מיצוי זכויות	מספר משפחות ששולבו בתכנית העצמה
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
סה"כ				

יש לצרף לדו"ח הוכחות תשלום על כלל השירותים שניתנו במהלך החודש עבורו מוגש הדו"ח.

שם יו"ר העמותה חתימה חותמת תאריך שם מגיש החשבונית חתימה

עמוד 84, מתוך 170 עמודים





נספח א'6 מסמך זכויות לקוח

(סעיף 2.6.2.5 למכרז)

לוגו הארגון

תאריך

לכבוד

מידע ללקוח וזכויותיך

אנו שמחים לבשר כי הוחלט על זכאותך להשתתפות בפרויקט בטחון תזונתי. תכנית הסיוע תסופק על ידי רכז בטחון תזונתי אזורי המועסק ע"י ארגון _____, שזכה במכרז של משרד הרווחה והבטחון החברתי, לספק שרות זה. השירות ניתן במימון ובאחריות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועל ידי המחלקה לשירותים חברתיים ברשות.

1. פרטים אודות השרות:

רכז הביטחון התזונתי אזורי _____
מספר סלולרי _____
השרות יחל בתאריך _____ עד לתאריך _____.
במידה ויוחלט להמשיך את השרות, יודיעו לך מראש.

2. זכויותיך וחובתיך כמשתתף בפרויקט בטחון תזונתי

- 2.1. ביום _____ בין השעות _____ יתקבל לבייתך משלוח פירות וירקות שיובא על ידי משלוחן מטעם הארגון. עליך לדאוג כי הורה / אפוטרופוס / הזכאי לקבלת הסיוע נוכחים לקבלת המשלוח.
- 2.2. בתחילת החודש יובא אליך כרטיס המזון הנטען על ידי רכז הבטחון התזונתי האזורי. עליך לדאוג לזמינות טלפונית לצורך תיאום ההגעה של הרכז ולנוכחות הורה / אפוטרופוס / הזכאי לקבלת הסיוע לקבלת הכרטיס. מובהר כי הכרטיס לא יימסר לקטין בשום מקרה. במקרים חריגים ובכפוף לאישור מיוחד יוכל הכרטיס להימסר לאדם שאינו הורה / אפוטרופוס / הזכאי לקבלת הסיוע.





- 2.3. כחלק מהפרויקט הנך זכאי להשתתפות בשלוש סדנאות במהלך השנה אשר ייערכו על ידי ארגון _____ האחראי על מקום מגוריך.
- 2.4. הנך זכאי גם לליווי בתחום מיצוי זכויות ועזרה בכניסה לתכניות העצמה.
- 2.5. ככל שיש לך ילדים עד גיל שנה הנך זכאי גם לקבלת תמ"ל ככל שהנך זקוק לו. הזכאות הינה אוטומטית ועל פי רצונך. הכרטיסים יימסרו יחד עם הכרטיסים הנטענים המחולקים עבור קניית מזון.
- 2.6. מובהר כי כחלק מההשתתפות במיזם, תיתכן העברת מידע מהעובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים לרכז הארגון האחראי על מקום מגוריך, וההשתתפות בתכנית מותנית בהסכמה לכך.
- 2.7. במקרה של ביטול זכאותכם להשתתפות במיזם תינתן לכם האפשרות להגיש ערעור ביחס לביטול הזכאות. הערעור יוגש לוועדת הבטחון התזונתי במשרד הרווחה והבטחון החברתי לא יאוחר מ-14 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על ביטול הזכאות.
- 2.8. במידה ותרצה, ניתן להפנות תלונה או הוקרה על התנהלות הארגון או הרכז, לעובד סוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים.

אנו דואגים לספק לכל לקוח סיוע איכותי. ייתכן שיצרו קשר איתך לשאול על איכות הסיוע שאתה מקבל.

בהצלחה!

עובד מקצועי של הארגון _____





נספח א'7 קוד אתי

(סעיף 2.1.4 למכרז)

כללי אתיקה למוסד ציבור לביטחון תזונתי

כללי אתיקה למוסד ציבור לביטחון תזונתי

(1) עקרונות ליבה בצד כללי אתיקה מיוחדים

(א) מוסד העוסק בחלוקת מזון לציבור ינהל את פעילותו על פי אמות מידה של ישר, הגינות ומוסר; אמות מידה אלה מעוגנות בעקרונות הליבה של קוד אתי זה, הכוללים ערכי יסוד כלליים ועקרונות אתיקה מיוחדים לעמותות מזון.
(ב) בצד עקרונות אלה, יוכל מוסד להוסיף לקוד האתי עקרונות מיוחדים על פי אופי פעילותו, מטרותיו או קהל היעד של פעילותו.

(2) תכליות הקוד האתי

הקוד האתי נועד לעגן את נורמות הליבה של האתיקה ביחס להתנהלותו של המוסד, ולכוון את דרך התנהגותו והתנהגות אנשיו, הן בתוך המוסד פנימה והן כלפי הגורמים החיצוניים עימם בא המוסד במגע.

חלק ראשון – עקרונות ליבה מחייבים

(3) ערכי יסוד כלליים

אלה עקרונות היסוד המכוונים ומנחים את המוסד בפעולתו:

- א. מימוש מטרות: המוסד ישאף לממש את המטרה שהציב לעצמו, לספק מזון למי שסובל מאי בטחון תזונתי ולשפר בכך את איכות חייו.
- ב. כבוד האדם: המוסד יפעל בכל הליכותיו תוך שמירה על ערכי כבוד האדם ושאר זכויות האדם.
- ג. זכות האדם לקיום בכבוד: המוסד יפעל מתוך הכרה בזכות האדם לחיים, לבריאות ולקיום בכבוד.
- ד. הזכות לפרטיות וצנעת החיים של הפרט: המוסד יכבד את הזכויות לפרטיות ולצנעת החיים הנתונות לכל אדם, וישמור במיוחד על פרטיותם של מבקשי הסיוע במזון.
- ה. שוויון ואיסור הפליה: המוסד ינהג בשוויון ביחס למקבלי הסיוע ולא יפלה ביניהם מטעמי גזע, דת או קבוצה דתית, לאום, ארץ מוצא, מין, נטייה מינית, השקפה, השתייכות מפלגתית, מעמד אישי וכיוצא באלה; למרות האמור, הפניית סיוע במזון לקהל יעד מסוים, שהמוסד חפץ לקדם ולהיטיב עמו במיוחד בהתאם למטרותיו, לא תיחשב הפליה פסולה, ככל שמדובר בקבוצה





בעלת צרכים מיוחדים, כדוגמת אנשים עם מוגבלויות או ניצולי שואה, או קבוצה אחרת הזקוקה במיוחד לסיוע זה, או יוצאי מדינה או עיר מסוימת בחוץ לארץ וכיוצא בכך, ובלבד שאין בכך כוונה להדיר קהלים אחרים, וככל שהדבר מתיישב עם הסדרי חוק איסור הפליה במוצרים, בשירותים ובכניסה למקומות בידור ולמקומות ציבוריים, התשס"א-2000⁴. בתחומי אותו קהל יעד לא תותר הפליה פסולה מכל סוג שהוא. חלוקת סלי מזון לחג לבני עדה דתית מסוימת, החוגגים את החג האמור על-פי מצוות דתם, לא תיחשב הפליה פסולה לפי סעיף זה.

ו. יושר, יושרה והגינות: המוסד ינהג ביושר, ביושרה, בצדק ובהגינות, בסובלנות וברגישות כלפי כל המעורבים בניהול המוסד פנימה, לרבות ביחס לעובדיו ומתנדביו וכלפי כל גורמי החוץ שעימם הוא בא בקשר ובמגע.

ז. ניהול ראוי ותקין: המוסד יפעל על פי כללי הניהול התקין מתוך אחריות, יעילות ומקצועיות; המוסד ישאף לשפר ולייעל את תפקודו, תוך ערנות לצרכים המשתנים של האוכלוסייה והכרה בצורך למצות בדרך מיטבית את משאביו.

ח. שקיפות: המוסד יקפיד על שקיפות בכל דרכי התנהלותו, בכפיפות להוראות הדין, ובין היתר יחשוף בפירוט את מטרותיו, מקורות משאביו - ובהם תרומות ותמיכות, היקף המשאבים, היקף התקציב, מקורותיו ודרכי חלוקתו, גילוי נושאי משרות במוסד, וכן פרטים על קהל היעד אליו מכוון הסיוע, בכפוף לשמירה על פרטיותם של מקבלי הסיוע.

ט. איסור על ניגוד עניינים: הגורמים הפועלים מטעם המוסד יקפידו על האיסורים החלים על ניגוד עניינים בביצוע תפקידם, לפי כל דין.

י. איסור על הפקת טובות הנאה אסורות: הגורמים הפועלים מטעם המוסד יימנעו מהפקת טובות הנאה חומרית בלתי הוגנת ובלתי ראויה, הנובעת מפעילותם במוסד.

יא. איסור על קבלת תרומות הנגועות באי חוקיות: המוסד יימנע מקבלת תרומות אשר ידוע לו, או שבנסיבות העניין עליו לדעת, כי הן נגועות באי חוקיות.

יב. שלטון החוק: המוסד משתית את פעולותיו על הכרה בחובה לקיים ולכבד את עקרונות שלטון החוק.

(4) עקרונות אתיקה מיוחדים למוסד ציבור

עקרונות האתיקה המיוחדים למוסד עוסקים במישור התנהלות המוסד כלפי פנים וכלפי חוץ:

א. כללי אתיקה בהתנהלות הפנימית של המוסד

⁴ ס"ח התשס"א, עמ' 58.





בהתנהלותו הפנימית, המוסד יקפיד על כללי הניהול התאגידי המוסדרים בחקיקה ובנהלי העבודה הפנימיים שהוא יקבע לעצמו לפי הצורך, תוך התחשבות בתפקידו כבעל אופי ציבורי בתחום הרווחה והצדק החברתי; המוסד יקפיד, בין היתר, על כללים אלה:

1. דרכי השימוש בתרומות כספיים ומזון: המוסד ישתמש בתרומות כספיים ומזון אך ורק למטרות לשמן ניתנו, ולא יבצע סחר במזון שנתרם.

2. עירוב פעילות מסחרית בפעילות חלוקת מזון: המוסד יימנע מעירוב פעילות מסחרית בפעילות חלוקת מזון, אלא אם כן הפעילות המסחרית נועדה כל כולה לסייע ולתמוך בחלוקת המזון ובסיוע לנזקקים, או במטרות המוסד האחרות ובתנאי שכל הרווחים המופקים ממנה מושקעים במימוש מטרת החלוקה.

3. חובות מנהלי המוסד כלפי המוסד: מנהלי המוסד חבים חובת אמונים כלפי המוסד וכלפי הציבור אותו משרת המוסד; עליהם לפעול תוך הפעלת שיקולים מקצועיים וענייניים בלבד, ובלא שיקולים זרים כלשהם, לשם קידום ומימוש מטרות המוסד, ללא משוא פנים, ובלא ניגוד עניינים; עליהם להימנע במסגרת תפקידם מקבלת טובות הנאה בלתי הוגנות ובלתי ראויות הנובעות מפעילותם במוסד, לרבות טובות הנאה אישיות כאמור מתורמים, ממקבלי סיוע מהמוסד, או מגורמים אחרים.

4. המוסד יביא בחשבון, בעת שהוא קובע את שכר מנהליו, את החשיבות שבעמידתו על שיעור סביר והוגן ההולם את היקף פעילות המוסד ואופי פעולתו, ובהתחשב בחובתו לנצל את משאביו לחלוקת מזון לנזקקים.

ב. כללי אתיקה החלים על מוסד כלפי גורמים חיצוניים

המוסד יקיים את הכללים הבאים ביחסיו עם גורמים חיצוניים עימם הוא מקיים קשר:

1. יחס המוסד כלפי מקבלי הסיוע

המוסד יקפיד על יחס הוגן וראוי כלפי מקבלי הסיוע, בעיקר במובנים אלה:

א. שמירה על כבוד האדם: המוסד יקפיד על כבודו האישי של מקבל הסיוע הן בהתייחסותו הוא כלפיו, וככל שידו משגת גם בהגנה עליו מפגיעה אפשרית בידי גורמים אחרים הבאים עמו במגע בזיקה לפעולות המוסד, כגון אמצעי תקשורת, אנשי ציבור למיניהם, תורמים ואחרים.

ב. הגנה על פרטיות מקבל הסיוע:

(1) המוסד יכבד את פרטיותו של מקבל הסיוע, ויקפיד על חסיון זהותו וסודיות הפרטים הנוגעים אליו;

המוסד יעשה כל שביכולתו על מנת להגן על מקבל הסיוע ובני משפחתו הסמוכים על שולחנו מפני חשיפת זהותם בפומבי, ויבטיח רמת סודיות גבוהה ביחס אליהם; הוא יפעל ככל יכולתו על מנת





למנוע מגורמים אחרים מלהפר את זכותם של מקבלי הסיוע לפרטיות ולצנעת חייהם, וזאת גם אם מטרת החשיפה נועדה או עשויה לסייע למוסד להרחיב את פעילותו הפילנתרופית באמצעות גיוס כספים או בדרכים אחרות; ואולם הסכמה תקפה מדעת ומרצון חפשי של מקבל סיוע בגיר לחשיפת זהותו ברבים לא תיחשב הפרת חובה לעניין זה.

(2) המוסד יימנע מהפעלת אמצעי שכנוע, לחץ, דרכי פיתוי או שתדלנות על מקבל סיוע, ויימנע מלהבטיח לו טובות הנאה כלשהן בעבור הסכמתו לחשוף את זהותו ברבים.

(3) הסכמתם של מקבלי סיוע שהינם קטינים או בעלי כשירות קוגניטיבית מוגבלת להיחשף ברבים בקשר לנזקקותם, לא תכשיר את הפגיעה בפרטיותם, וזאת אף אם ניתנה לכך הסכמה של אפוטרופוס מטעמם.

ג. כיבוד ערך השוויון ביחס למקבלי סיוע: המוסד ינהג בשוויון כלפי כל מבקשי הסיוע ויימנע מהפליה פסולה ביניהם, הכל כאמור בסעיף 3(ה) לתוספת זו.

ד. יחס הוגן וראוי כלפי מקבלי הסיוע: המוסד והגורמים הפועלים מטעמו ינהגו ברגישות, התחשבות, סבלנות וסובלנות כלפי ציבור מקבלי הסיוע; הם ידאגו לקיומה של סביבת פעילות נעימה ומסבירת פנים למבקשי הסיוע;

במקרה של התנהגות חריגה מצד מקבל סיוע, יפעיל המוסד, במידת האפשר, אמצעים מתונים להסרת החריגה, תוך התחשבות בה בעת בצרכיהם של מבקשי הסיוע האחרים, ובצורך למנוע מהם סבל ופגיעה.

ה. טיב המזון, הרכבו, איכותו וכמותו:

(1) המוסד ידאג לכך שמזון שהוא מספק למקבלי סיוע יעמוד ברמה סבירה מבחינת כמותו, טיבו, איכותו, ותקינותו למאכל, תוך התחשבות, בין היתר, בסימון התאריכים שנוגעים לצריכת המזון, המופיעים על גבי המצרך; במידת הצורך, ייתן המוסד למקבלי הסיוע הסברים בדבר איכות המזון.

(2) המוסד ישתדל ככל האפשר לספק מזון מגוון ובריא, תוך שימת לב להעדפות קהלים שונים של מקבלי סיוע על רקע תרבותי, מסורתי, דתי או עדתי; הוא יימנע מאספקת מצרכים העלולים לגרום נזק לבריאות, כגון אלכוהול (למעט יין לשבתות וחגים) וטבק.

(3) המוסד ישמור על כללים של ניקיון ותברואה בהכנת האוכל, בהגשתו ובחלוקתו; הוא יקפיד על תנאים נאותים של אחסון, קירור, הובלה וחלוקה של המזון כדי להבטיח את בריאות מקבלי הסיוע; כן תינתן תשומת לב לאסתטיקה בהגשת האוכל או בחלוקתו.

ו. תנאים ודרכים לחלוקת המזון:

1. תנאים מוקדמים למתן סיוע במזון:





- (א) המוסד יקבע לעצמו את הכללים המנחים אותו במתן הסיוע במזון; הכללים יהיו נגישים לעיון הציבור, ויפורסמו בכל דרך יעילה הנראית למוסד; מוסד שיש לו אתר אינטרנט, יפרסם את כלליו העדכניים באתר; מוסד שעיקר פעילותו בתחום המזון יפרט את כלליו למתן סיוע במזון כנספח לדוח המילולי השנתי המוגש לרשם הרלוונטי לו.
- (ב) המוסד ישקול שיקולים ענייניים בלבד במתן הסיוע במזון, ויימנע מהתניית חלוקת המזון במילוי תנאים מוקדמים בידי מקבל הסיוע, שאינם קשורים במצב נזקקותו, כגון מעורבות בפעילות דתית, פוליטית או אידיאולוגית.
- (ג) המוסד יימנע מדרישת תמורה כספית ממשית ממקבל הסיוע עבור המזון, להוציא תשלום סמלי. המוסד לא יסרב לתת סיוע למי שטוען כי אין בידו לשלם תשלום זה.
- (ד) אין באמור לעיל כדי למנוע ממוסד לבקש ממקבלי סיוע עזרה בהתנדבות בהפעלת שירותיו, תוך התייחסות ליכולותיהם ולהתאמתם לבצע תפקידים שונים בעמותה, ובלבד שעזרה כאמור לא תהווה תנאי למתן הסיוע במזון.

2. דרכי חלוקת המזון

המוסד ידאג לשמור במידת האפשר על פרטיות מקבלי הסיוע, בין בבתי תמחוי ובין בחלוקת מזון לבתים ובנקודות חלוקה; מידע על מקבלי המזון לא ייחשף אלא במידה הדרושה לביצוע פעילות אספקת המזון; המוסד ידאג להצניע את זהותו בביצוע חלוקת מזון לבתים ובנקודות החלוקה, ויפעל להקטנת חשש לפרסום ההליך בידי גורמים שונים, העלול לפגוע בפרטיות מקבלי המזון.

2. יחס המוסד כלפי התורמים

המוסד והפועלים מטעמו ינהגו בהגינות כלפי התורמים ובניקיון כפיים ביחס לתרומות המתקבלות על ידם, כדלקמן:

א. חוקיות התרומה

המוסד יפעל בטוהר מידות ובניקיון כפיים ביחס לתרומות המתקבלות על ידו, ובין היתר הוא יימנע מקבלת תרומה כאשר הוא יודע, או אמור בנסיבות העניין לדעת, כי היא נגועה באי חוקיות.

ב. דרכי גיוס תרומות

- (1) המוסד ינהל את מערכת גיוס התרומות בדרכים הוגנות, ישרות ומכובדות, ויימנע מתחרות בלתי הוגנת עם גופים אחרים העוסקים בפעילות גיוס תרומות.
- (2) המוסד יפעל בהגינות וברגישות הראויה בפנייה לתורמים לצורך גיוס כספים.





(3) המוסד יקפיד בבחירת הגורמים שינהלו מטעמו את גיוס הכספים, ויבטיח את כשירותם המקצועית לתפקיד ואת עמידתם בכללי הישר, ההגינות וכבוד האדם בביצוע תפקיד זה.
(4) המוסד יקפיד על קיום יחס הולם בין העלויות המושקעות בפעילות גיוס הכספים לבין היקפן של התרומות, על פי העניין, והמחזור הכספי של המוסד.
(5) המוסד יקפיד על כך שהתמורה המשתלמת למגייס התרומות מטעמו תהיה הולמת והוגנת ולא תחרוג מכך.

ג. יחס המוסד לתורמים

(1) המוסד ינהג ביחס הוגן וראוי כלפי התורמים, ובין היתר יקפיד על כך שהתרומה תינתן מתוך רצון חופשי של התורם, ובהתאמה למטרות המוסד.
(2) המוסד יימנע מהפעלת לחץ, הטרדה, הפחדה, או כפייה כלפי תורם כדי להניעו להעניק תרומה.

(3) המוסד ישמור על פרטיות התורם, ויימנע מעשיית שימוש במידע אודותיו בלא הסכמתו, בכפוף לחובות הדיווח הקבועות בדין, ולכללי שקיפות התרומות בקוד אתי זה.
(4) המוסד ידווח לתורמים בדיווח עיתי, לפחות אחת לשנה, על דרכי השימוש שהוא עושה בתרומות שהעניקו לו. הדיווח ייעשה בין אם על ידי פרסום באתר המוסד באינטרנט, ובין אם על פי בקשת תורם, באחד מאמצעי הדיווח המקובלים.

ד. דבקות בביצוע המטרות שלשמן ניתנה התרומה

(1) המוסד יקפיד להשתמש בתרומות למטרות שלשמן הן ניתנו – בין תרומות בכסף ובין תרומות במזון; כאשר תורם מגדיר מראש את יעדי התרומה, יכבד המוסד יעד זה, ובלבד שהמוסד יימנע מלהסכים לתנאים המוכתבים על ידי תורם ככל שהם נוגדים את החוק או את כללי האתיקה החלים על המוסד, או שהם חורגים ממטרותיו ומתכליות פעולתו.
(2) ככל שהתורם אינו קובע יעד ספציפי לתרומה, או שהיעד מתואר בצורה כללית, יהיה המוסד רשאי להשתמש בתרומה במסגרת מטרותיו, ובלבד שהדבר אינו עומד בניגוד לכוונתו של התורם.

(3) ככל שהמוסד אינו ערוך לקיים את הוראות התורם, עליו להימנע מקבלת התרומה.
(4) אם יתברר לאחר קבלת התרומה כי המוסד אינו יכול לקיים את המטרה שלשמה ניתנה התרומה, או שהוא מבקש לסטות מהמטרה מטעם ענייני, עליו לפנות לתורם ולבקש את הסכמתו לשינוי, או להחזיר לו את כספי התרומה.

ה. שקיפות בהצגת התרומות ודרכי השימוש בהן





המוסד ינהג בשקיפות בהצגת מקורות התרומות שבאמצעותן הוא פועל, בכפוף להסדרי הדין בעניין חובות הדיווח ומתן תרומות בעילום שם, וכן ביחס לדרכי השימוש בהן. שקיפות זו נדרשת כלפי הציבור הרחב, וכן כלפי גורמי הפיקוח על המוסד, וציבור התורמים בפועל ובכוח.

3. יחסי המוסד והתקשורת

(א) המוסד יימנע, ככל שהדבר נתון בידיו, מחשיפת זהותם של פרטי מקבלי סיוע בפני אמצעי התקשורת, בין בשמם ובין בצילום פניהם או בהשמעת קולם. כלל זה חל גם במקום שהסיקור והחשיפה מכוונים או עשויים לסייע למוסד בפעילותו, ואף כאשר יש בכך כדי לעזור לפרט שזהותו נחשפת כאמור;

(ב) החריגים להוראה זו והכללים ביחס לקטין ולבעל כשירות קוגניטיבית מוגבלת מפורטים בסעיף 4(ב)(1)(ב)(3) לעיל.

(ג) על מוסד לעשות כל שביכולתו על מנת להבטיח פרסום תקשורתי אחראי והוגן ביחס לפעילותו, הנשען על עובדות אמיתיות.

4. יחס המוסד עם גורמי השלטון המרכזי

(1) המוסד, בקבלה תמיכה מהמדינה, יקיים בתום לב את מכלול התנאים הנדרשים לצורך כך, תוך הקפדה מיוחדת על חובות השקיפות, הגילוי והדיווח.

(2) המוסד יקיים בתום לב את תנאי הפיקוח התברואתי שהמדינה מפעילה באמצעות מערכות השלטון המרכזי והמקומי, וישתף פעולה עם רשויות השלטון בתחום זה.

חלק שני- סעיפי הכוונה רצויים

תלושי מזון

המוסד רשאי לסייע לאלה הסובלים מאי בטחון תזונתי בדרך של חלוקת תלושי מזון או כרטיסים מגנטיים.

1. תכניות שיקום והשתלבות במעגל התעסוקה

המוסד רואה חשיבות לשלב במתן סיוע במזון גם תכניות שמטרתן להקנות כלים למקבלי הסיוע לשפר את יכולת ההשתכרות שלהם או להשתלב במעגל התעסוקה, לפי העניין, כדי לעזור להם לצאת ממעגל המצוקה, ויפעל כך במידה שיכולותיו ומשאביו יאפשרו.

2. יחס המוסד לשלטון המקומי

(1) המוסד יפעל לקידום שיתוף הפעולה בינו לבין גורמי הרווחה ברשות המקומית, ככל שיש בכך כדי לתרום למימוש יעדי למתן סיוע לסובלים מאי בטחון תזונתי.

(2) המוסד ישתף פעולה עם הרשות המקומית לצורך קידום פעילות מתואמת בין גופי המזון באזור, בין היתר כדי להבטיח איזון וויסות ביניהם באספקת המזון, תיאום של אזורי חלוקה על פי





הצורך, וכן לצרכים אחרים שבעניינם נדרש שיתוף פעולה, בין בעיתות שגרה ובין בזמני חירום, והכל כדי להבטיח במידת האפשר מתן סיוע במזון לכל האוכלוסיות הנזקקות.

3. אחריות חברתית החלה על המוסד

המוסד מכיר בקיומה של אחריות חברתית כוללת החלה עליו, בין היתר במישורים אלה:

א. שיתוף פעולה עם גופי מזון אחרים

המוסד יפעל לקידום שיתוף הפעולה בינו לבין גופי מזון אחרים; הוא יהיה נכון במידת יכולתו להירתם לספק צרכים משתנים של מגזרי אוכלוסייה שונים הזקוקים לסיוע במזון; הוא ישתף פעולה במידת הצורך ובמידת היכולת במתן עזרה לסובלים מאי בטחון תזונתי גם מעבר לתחומי פעולתו הרגילים, ובין היתר יפעל ליצירת תיאום אזורי חלוקה לצורך איזון באספקת המזון, העברת עודפים לאזורים שיש בהם חסר, לגיוון במוצרי מזון, וכן לצורך מניעת ניצול לרעה של הסיוע, וכיוצא באלה.

ב. פרישה גיאוגרפית

מאחר שהסיוע הוולונטרי באספקת מזון ניתן ברמת אינטנסיביות שונה באזורי הארץ השונים, המוסד יעשה מאמץ, ככל שמשאביו מאפשרים, להרחיב את פעילותו לאזורים דלים בסיוע במזון, כדי לתרום בכך לפיזור נאות של אספקת המזון בכל אזורי הארץ.

ג. התנהגות במצבי חירום ומשבר

המוסד יפעל מתוך אחריות חברתית בעתות שיגרה ובזמני משבר וחירום; בגדר אחריות זו הוא ישתף פעולה עם גורמי סיוע אחרים וכן עם גורמי השלטון המרכזי והמקומי לצורך תיאום ואיגום משאבים במטרה לסייע לכל ציבור נזקק השרוי במצוקה, ובמיוחד בעתות משבר.

ד. שיקום ותכניות סיוע ליציאה ממעגל המצוקה

המוסד מכיר בחשיבות לשלב, בצד מתן סיוע במזון, גם תכניות שיקום וסיוע ליציאה ממעגל המצוקה, והוא יעשה כן ככל שמשאביו ויכולותיו יאפשרו זאת; יוזמה זו מכוונת לשלב מתן מענה לצורך המידי של האדם לביטחון תזונתי בהווה עם דאגה לשיקום, שיפור יכולת ההשתכרות ואיכות החיים, והשתלבות נאותה בשוק העבודה בעתיד.

ה. מעורבות בהעמקת תודעת הציבור לבעיות הרעב ואי הביטחון התזונתי והצורך במענה להן

המוסד יפעל, ככל שמשאביו ויכולותיו יאפשרו זאת, להעמקת התודעה הציבורית בתחומי העוני ואי הביטחון התזונתי, הצורך לנצל משאבי מזון קיימים לשם סיוע לנזקקים, והחסרונות הגדולים הטמונים בתופעת ההשמדה המאסיבית של עודפי מזון הראויים לאכילה.

4. הטמעה ויישום

א. בעקבות אימוץ הקוד האתי, המוסד ישקוד על גיבוש תכנית אתיקה פנימית יעילה בארגון, ויפעל להטמעת נורמות האתיקה ושילובן במערכות הפעולה של הארגון. בין היתר, הוא יביא את עקרונות הקוד האתי למודעות אנשי הארגון, ויפעל להחדרת הרציונל הפנימי של העקרונות וליישומם הלכה למעשה בדרך פעולתו של הארגון.



תאריך עדכון:
22/05/2022



מכרז פומבי מספר 134/2022

אמצעי ההטמעה שהמוסד ינקוט בהם יכללו, בין היתר, פרסום הקוד האתי ברבים, הנגשת הוראותיו, ביצוע פעולות הוראה והדרכה ביחס להוראותיו, ריענון השימוש בהם בחיי יומיום באמצעות דיונים פנימיים ובמסגרת כנסים מקצועיים, וכן מעקב אחר יישום הוראות הקוד באמצעות מנגנוני בקרה ואכיפה פנימיים בתחומי המוסד.

עמוד 95, מתוך 170 עמודים





נספח א'8 דו"ח סיכום הסדנאות – דוגמה בלבד

טופס סיכום סדנה

שם הרכז/ת _____ עיר _____

	תאריך האירוע
	מספר משפחות שהשתתפו
	מקום האירוע
_____ : _____ - _____ : _____	שעות הפעילות (משעה... עד שעה...)
	התכנים שהועברו
	שם המנחה
	שביעות רצון המשתתפים ממקום האירוע/אולם
	שביעות רצון המשתתפים מהתכנית/פעילות
	הערות

נא לצרף לדו"ח רשימה עם שמות המשפחות ומספר הנפשות מתוכן שהשתתפו בסדנה.

חתימת הרכז/ת: _____





מכרז פומבי מספר 134/2022

נספח ב' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 134/2022 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
10. כתובת דואר אלקטרוני: _____
פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

11. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

עמוד 97, מתוך 170 עמודים





12. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

13. התחייבויות המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

15.3 עצמאות המציע





מכרז פומבי מספר 134/2022

- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	--------------------	-------------	--------------





נספח ג' האשכולות הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה אשכולות כלולים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 134/2022 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית (יש לסמן X במקום המתאים):

מחוזות	אשכול
<input type="checkbox"/> ת"א והמרכז ודרום	א'
<input type="checkbox"/> ירושלים וחיפה והצפון	ב'

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת הפרויקט בכל אשכול נושא מכרז זה, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.3 להלן. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהשירותים שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ד' רשימת הרשויות בהן יסופקו השירותים נשוא המכרז

להלן רשימה של הרשויות עבורן נדרשים השירותים במכרז מספר 134/2022 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

מספר מינימלי של סניפים למימוש כרטיסי המזון ברשות	שם הרשות	מספר
2	חדרה	.1
3	חיפה	.2
2	טבריה	.3
2	נהריה	.4
2	עכו	.5
2	צפת	.6
1	קריית אתא	.7
2	עפולה	.8
1	אור עקיבא	.9
1	בית שאן	.10
1	זכרון יעקב	.11
1	חצור הגלילית	.12
1	טירת כרמל	.13
1	יבנאל	.14
1	יקנעם עילית	.15
1	מגדל	.16
1	מגדל העמק	.17
1	נוף הגליל	.18
1	נשר	.19
1	פרדס חנה-כרכור	.20
1	קריית ביאליק	.21
1	קריית טבעון	.22
1	קריית ים	.23
1	קריית מוצקין	.24
1	קריית שמונה	.25
1	ראש פינה	.26
1	רכסים	.27
1	שלומי	.28
1	מעלות-תרשיחא	.29

עמוד 101, מתוך 170 עמודים



מספר מינימלי של סניפים למימוש כרטיסי המזון ברשות	שם הרשות	מספר
1	מטולה	.30
2	כרמיאל	.31
1	קצרין	.32
1	חריש	.33
1	כפר תבור	.34
1	עמק המעיינות	.35
1	מטה אשר	.36
1	הגלבוע	.37
1	הגליל העליון	.38
1	הגליל התחתון	.39
1	זבולון	.40
1	חוף כרמל	.41
1	עמק יזרעאל	.42
1	מגידו	.43
1	מנשה	.44
1	מעלה יוסף	.45
1	מרום הגליל	.46
1	עמק הירדן	.47
1	מבואות החרמון	.48
1	גולן	.49
1	משגב	.50
2	נצרת	.51
1	שפרעם	.52
2	אום אל-פחם	.53
1	אכסאל	.54
1	באקה אל-גרביה	.55
1	יאנוח-ג'ת	.56
1	עין קנייא	.57
1	דבורייה	.58
1	ע'ג'ר	.59
1	כפר יאסיף	.60
1	כפר כמא	.61
1	מגאר	.62
1	מעיליא	.63
1	עספיא	.64
1	פוריידים	.65
1	פקיעין (בוקיעה)	.66
1	ראמה	.67
1	טמרה	.68
1	כפר קרע	.69



מספר מינימלי של סניפים למימוש כרטיסי המזון ברשות	שם הרשות	מספר
1	בית ג'ן	.70
1	אעבלין	.71
1	מג'ד אל-כרום	.72
1	מג'דל שמס	.73
1	עין מאהל	.74
1	ירכא	.75
1	סח'נין	.76
1	עראבה	.77
1	ג'ש (גוש חלב)	.78
1	ג'ולס	.79
1	בועיינה-נוג'ידאת	.80
1	נחף	.81
1	ג'דיידה-מכר	.82
1	משהד	.83
1	ריינה	.84
1	ג'סר א-זרקא	.85
1	בסמת טבעון	.86
1	כפר מנדא	.87
1	חורפיש	.88
1	עיילבון	.89
1	יפיע	.90
1	שבלי - אום אל-גנם	.91
1	טובא-זנגרייה	.92
1	כסרא-סמיע	.93
1	כאבול	.94
1	דייר אל-אסד	.95
1	ערערה	.96
1	דייר חנא	.97
1	ביר אל-מכסור	.98
1	כפר כנא	.99
1	בענה	.100
1	שעב	.101
1	כאוכב אבו אל-היג'א	.102
1	פסוטה	.103
1	עילוט	.104
1	סאג'ור	.105
1	בסמ"ה	.106
1	מעלה עירון	.107
1	בוסתן אל מרג	.108
1	אל-בטוף	.109

עמוד 103, מתוך 170 עמודים





מספר מינימלי של סניפים למימוש כרטיסי המזון ברשות	שם הרשות	מספר
1	בוקעאתא	.110
1	מסעדה	.111
1	מזרעה	.112
1	כעביה-טבאש-חג'אג'רה	.113
1	אבו סנאן	.114
1	ג'ת	.115
1	טורעאן	.116
1	דאלית אל-כרמל	.117
1	זרזיר	.118
	סה"כ מחוז חיפה והצפון	

2	בני ברק	.119
2	בת ים	.120
1	גבעתיים	.121
1	הרצלייה	.122
2	חולון	.123
1	כפר סבא	.124
2	לוד	.125
2	נתניה	.126
2	פתח תקווה	.127
3	ראשון לציון	.128
2	רחובות	.129
2	רמלה	.130
2	רמת גן	.131
3	תל אביב -יפו	.132
1	אבן יהודה	.133
1	אזור	.134
1	כוכב יאיר	.135
1	באר יעקב	.136
1	בית דגן	.137
1	גבעת שמואל	.138
1	גדרה	.139
1	גן יבנה	.140
1	הוד השרון	.141
1	יבנה	.142
1	יהוד	.143
1	כפר יונה	.144
1	קריית עקרון	.145
1	מזכרת בתיה	.146
1	נס ציונה	.147





מספר מינימלי של סניפים למימוש כרטיסי המזון ברשות	שם הרשות	מספר
1	קדימה-צורן	.148
1	קריית אונו	.149
1	רמת השרון	.150
1	מודיעין- מכבים-רעות	.151
1	רעננה	.152
1	תל מונד	.153
1	בני ע"ש	.154
1	גני תקווה	.155
1	אור יהודה	.156
1	אליכין	.157
1	אלפי מנשה	.158
1	בית אריה	.159
1	אריאל	.160
1	עמנואל	.161
1	קרני שומרון	.162
1	קדומים	.163
1	ראש העין	.164
1	ברנר	.165
1	גדרות	.166
1	גזר	.167
1	לב השרון	.168
1	אלעד	.169
1	דרום השרון	.170
1	חבל יבנה	.171
1	חבל מודיעין	.172
1	נחל שורק	.173
1	עמק חפר	.174
1	שדות דן	.175
1	שומרון	.176
1	שוהם	.177
1	ג'לג'וליה	.178
1	טייבה	.179
1	טירה	.180
1	כפר ברא	.181
1	כפר קאסם	.182
1	קלנסווה	.183
1	זמר	.184
	סה"כ מחוז תל אביב והמרכז	
2	אשקלון	.185





מספר מינימלי של סניפים למימוש כרטיסי המזון ברשות	שם הרשות	מספר
3	ירושלים	.186
2	אשדוד	.187
2	בית שמש	.188
1	מטה בנימין	.189
1	מבשרת ציון	.190
1	מטה יהודה	.191
1	אבו גוש	.192
1	קריית יערים	.193
1	קריית ארבע	.194
1	ועד יהודי חברון	.195
1	אפרטה	.196
1	הר חברון	.197
1	גוש עציון	.198
2	ביתר עילית	.199
1	מעלה אפרים	.200
1	ערבות הירדן	.201
1	מגילות ים המלח	.202
1	מעלה אדומים	.203
1	גבעת זאב	.204
1	בית אל	.205
1	מודיעין עילית	.206
1	לכיש	.207
1	באר טוביה	.208
1	שפיר	.209
1	קריית מלאכי	.210
	סה"כ מחוז ירושלים	
1	אילת	.211
3	באר שבע	.212
1	דימונה	.213
1	קריית גת	.214
1	אופקים	.215
1	ירוחם	.216
1	נתיבות	.217
1	שדרות	.218
1	מצפה רמון	.219
1	ערד	.220
1	בני שמעון	.221
1	אשכול	.222
1	חוף אשקלון	.223





מספר מינימלי של סניפים למימוש כרטיסי המזון ברשות	שם הרשות	מספר
1	מרחבים	.224
1	שדות נגב	.225
1	רמת נגב	.226
1	שער הנגב	.227
1	תמר	.228
1	חבל אילות	.229
1	הערבה התיכונה	.230
1	רהט	.231
1	תל שבע	.232
1	ערערה-בנגב	.233
1	לקיה	.234
1	חורה	.235
1	שגב-שלום	.236
1	כסיפה	.237
1	אל קסום	.238
1	נווה מדבר	.239
	סה"כ למחוז דרום	

הצהרת המציע:

- קראתי את רשימת הרשויות והיקפי המשפחות בכל רשות עבורן נדרשים השירותים.
- ידוע לי כי רשימה זו אינה מחייבת את המשרד, ואני מתחייב להתאים את עצמי לשינויים ברשימה זו ולבצע את כל התחייבויותי בכל שינוי ברשימה זו.
- ביכולתי לספק את כל השירותים המפורטים במכרז זה בכל רחבי הארץ והנני מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז בכל הרשויות המפורטות בנספח זה ובכל רשות נוספת כפי שיוורה לי המשרד.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ה' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 3.1.3 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח _____
מספר הטלפון _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **750,000 ₪** (במילים: **שבע מאות חמישים אלף ש"ח**) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע)
(יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם
מכרז מספר 134/2022 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות
ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה
כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 26.08.2022.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך





נספח ו' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 134/2022 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 134/2022 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ז' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה נכדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 134/2022 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך

שם החותם

חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

מספר רישיון

חתימה וחותמת





מכרז פומבי מספר 134/2022

נספח ח' גילוי נאות

(סעיף 3.1.5 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 134/2022 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי:

- אינני מעסיק ולא אעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
- הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
- אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____





מכרז פומבי מספר 134/2022

נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 134/2022 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח י' התחייבות המציע לכמות משפחות שיקבלו את השירותים (אמת מידה 1.1)

להלן הצעתי לתוספת למספר המשפחות במסגרת מכרז מספר 134/2022 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

מספר המשפחות להן יתחייב המציע לחלק כרטיסי מזון בשווי כספי של 350 ₪ לחודש (לכל משפחה) לצד חלוקת פירות וירקות כהגדרתה במכרז, השתתפות בסדנאות וסיוע במיצוי זכויות בהתאם לכל המפורט בסעיף 2.6.3 למכרז:

--

(יש למלא לפי האשכול/ות לגביו/הם מוגשת ההצעה)

עבור אשכול א': _____ משפחות

עבור אשכול ב': _____ משפחות

מובהר כי המספר לא יפחת מ- 10,917 משפחות עבור אשכול א' / 14,748 משפחות עבור אשכול ב'

מובהר כי ההתחייבות לסל למשפחה תהיה בהתאם למספר המשפחות הסופי שיוצע על ידי המציע ובכפוף למימון המפורט להלן. יתר המימון לאספקת כלל השירותים הנדרשים במכרז יהיה על חשבו הספק בלבד.

הסכומים שיוקצו לכל אשכול יהיו כמפורט להלן:

1. עבור אשכול א' –

- רשויות מקומיות: 6,380,479 ₪
- המשרד: 38,282,875 ₪

2. עבור אשכול ב' –

- רשויות מקומיות: 8,619,521 ₪
- המשרד: 51,717,125 ₪

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך



תאריך עדכון:
22/05/2022



מכרז פומבי מספר 134/2022

עמוד 114, מתוך 170 עמודים





נספח יא' התחייבות המציע למימון מקביל (matching)
(סעיף 3.2.1 למכרז)

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז 134/2022 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - הריני להצהיר כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות עומד לרשותי סכום פנוי בסך של _____ שקלים חדשים (כולל מע"מ) (ובמילים: _____ שקלים חדשים, כולל מע"מ) לטובת ביצוע פרויקט בתחום הביטחון התזונתי למשפחות נזקקות שמקורו אינו מתקציב המדינה או רשויות מקומיות.
 - הנני מצהיר כי היקף המשפחות כפי שצוין על ידי בנספח י' למכרז, וכן כרטיסי מזון בשווי כספי של 350 ₪ לחודש (לכל משפחה) לצד חלוקת פירות וירקות כהגדרתה במכרז, השתתפות בסדנאות וסיוע במיצוי זכויות בהתאם לכל המפורט בסעיף 2.6.3 למכרז, תואמים את המשאבים העומדים לרשותי (בכסף ובשווה כסף) ושהנני מתחייב להעמיד לטובת אספקת השירותים נשוא המכרז.
 - הנני מצהיר כי ידוע לי שבכל מקרה בכוונת המשרד להשתתף בעלות ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה בסך כולל של כ-
עבור אשכול א' –
רשויות מקומיות – 6,380,479 ₪
המשרד – 38,282,875 ₪
עבור אשכול ב' –
רשויות מקומיות – 8,619,521 ₪
המשרד – 51,717,125 ₪
- הנני מצהיר כי הצעתי במענה למכרז לוקחת את האמור לעיל בחשבון.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד

תאריך שם מלא של רואה-חשבון חתימה וחותמת





נספח יב' אישור רואה חשבון בדבר המשאבים העומדים לרשות המציע
(סעיף 3.2.1 למכרז)

תאריך

לכבוד
משרד הרווחה והביטחון החברתי
ירושלים

הנדון: התחייבות _____ (שם המציע) במסגרת מכרז 134/2022 – פרויקט בתחום
הביטחון התזונתי למשפחות נזקקות

הריני לאשר כי בהתאם להצהרתו של _____ (שם המציע) (להלן: "המציע") במסגרת מכרז מספר 134/2022 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית שצורפה בנוסח נספח י' המצ"ב ובהתאם לבדיקתי את מסמכים שהוצגו בפניי לרבות הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת _____ (דוחות כספיים מבוקרים אחרונים המצורפים בזאת), עומד לרשות המציע, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, סכום פנוי בסך של _____ שקלים חדשים (כולל מע"מ) (ובמילים: _____ שקלים חדשים, כולל מע"מ) לטובת ביצוע פרויקט בתחום הביטחון התזונתי למשפחות נזקקות שמקורו אינו מתקציב המדינה או רשויות מקומיות.

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח יג' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 134/2022 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.



1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת וחלוקת חבילות סיוע במזון בפריסה אזורית במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם השירותים סופקו באמצעות קבלני משנה (כן/לא) (במידה שכן, יש לפרט את שמות קבלני המשנה)	שמות היישובים בהם התבצעה חלוקת חבילות הסיוע במזון	מרחק (בקו אווירי) בין היישובים המרוחקים ביותר האחד מהשני	שווי כספי מצטבר של חבילות סיוע במזון שסופקו במצטבר (כולל מע"מ)	סוג השירותים (יש לסמן X)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
						<input type="checkbox"/> שוברי/כרטיסי מזון <input type="checkbox"/> חבילות מזון						
						<input type="checkbox"/> שוברי/כרטיסי מזון <input type="checkbox"/> חבילות מזון						
						<input type="checkbox"/> שוברי/כרטיסי מזון <input type="checkbox"/> חבילות מזון						
						<input type="checkbox"/> שוברי/כרטיסי מזון <input type="checkbox"/> חבילות מזון						

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2. חתימת המציע ואישור עורך-דין





תאריך עדכון:
22/05/2022

מכרז פומבי מספר 134/2022

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 119, מתוך 170 עמודים





נספח יד' תכנית עבודה מוצעת

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 134/2022 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז"). התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.5 למכרז (אמת מידה 2.1).

יש לצרף את תכנית העבודה לנספח זה.

המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכל, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).





נספח טו' חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע במכרז מספר 134/2022 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי כאמור, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח טז' אישור עסק בשליטת אישה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 134/2022 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר:





מכרז פומבי מספר 134/2022

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי השותפות _____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד הרואה-חשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי השותפות _____ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____..

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח יז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 134/2022 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יט' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן / יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יח' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח יט' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 134/2022 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה באשכול/ות: _____ (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המשפחות");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים
- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.





- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:
- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של לשנה אחת, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, הסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.





- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על המשפחות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על המשפחות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על המשפחות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את המשפחות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.





4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

[יעודכן לפי העניין]

- 4.1 היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.2 למכרז.
- 4.2 השירותים יסופקו בהתאם למספר המשפחות בהתחייבותו של הספק כפי שהגיש בהצעתו למכרז ובכל מקרה מספר המשפחות לא יפחת מ- 10,917 משפחות באשכול א' / 14,748 משפחות באשכול ב' בחודש, המתגוררות בכ-239 רשויות הפרוסות ברחבי הארץ. מספר המשפחות הסופי בהתאם למפורט בנספח ד' ולהתחייבות הספק יהיה כמפורט להלן:
- 4.2.1 אשכול א' – מחוזות ת"א והמרכז ודרום – _____ משפחות.
- 4.2.2 אשכול ב' – מחוזות חיפה והצפון וירושלים – _____ משפחות.
- 4.3 רשימת הרשויות, בחלוקה לפי מחוזות, בהן יידרשו/ הספק/ים לספק את השירותים מצ"ב כנספח ד' למכרז.
- 4.4 ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.5 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- מובהר כי במקרה של גידול נדרש בהיקף המשפחות, יחויב הספק בהשתתפות יחסית בהתאם להצעתו במכרז עד להיקף של 50,000 משפחות, והחלוקה היחסית בין המשרד לרשויות והספק תישמר, כך שהשינוי יהיה במספר המשפחות בלבד ולא בתמורה שישלמו המשרד והרשויות עבור כל משפחה. ככל שהפרויקט יוגדל להיקף משפחות גבוה מכך, תקציב הגדלת ההתקשרות יהיה מתקציב המשרד והספק לא יידרש להשתתף תקציבית בהגדלה.
- 4.6 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

5.1 מנגנון התשלום

- 5.1.1 התמורה לספק תהיה כמפורט להלן:
- 5.1.1.1 המחיר שישולם לספק עבור כלל השירותים במכרז (למעט התמ"ל) יהיה כמפורט להלן:
- 5.1.1.1.1 עבור אשכול א' –
- 5.1.1.1.1.1 רשויות מקומיות – ₪ 6,380,479
- 5.1.1.1.1.2 המשרד – ₪ 38,282,875
- 5.1.1.1.2 עבור אשכול ב' –
- 5.1.1.1.2.1 רשויות מקומיות – ₪ 8,619,521
- 5.1.1.1.2.2 המשרד – ₪ 51,717,125
- עבור _____ משפחות באשכול א', בגין מתן סל מלא למשפחה, תשלום התמורה לחודש יהיה כדלקמן:
- המשרד: _____ ₪;
- הרשויות: _____ ₪;





עבור _____ משפחות באשכול ב', בגין מתן סל מלא
למשפחה, תשלום התמורה לחודש יהיה כדלקמן:

המשרד: _____ ₪;

הרשויות: _____ ₪;

התמורה תינתן לפי ביצוע בפועל של מתן סל השירותים המלא
למשפחות בהתאם לכל האמור בסעיף 2.6.3 למכרז (הסכום
למשפחה יחושב לפי חלוקה של הסכום החודשי של השתתפות
המשרד / הרשויות במספר המשפחות המקבלות סיוע בהתאם
להצעתו הזוכה של הספק חלקי מספר החודשים הרלוונטיים).
מובהר כי ככל שהספק יספק חבילות לפחות משפחות מהכמות
אליה התחייב, ישולם לו החלק היחסי בלבד ולא הסכום המקסימלי
האמור בסעיף זה.

גביית המימון מהרשויות הינה באחריות הספק והוא נדרש להסדירה
בהסכמים מול הרשויות הרלוונטיות באשכול. המשרד לא יהיה
מעורב בעניין זה או יישא באחריות כלשהי לגביו.

5.1.1.2. המחיר שישולם לספק עבור חלוקת כרטיסים נטענים המאפשרים
רכישה של חמש חבילות תמ"ל בחודש (לכל משפחה) בהתאם
להיקף המשפחות המפורט בסעיף 2.6.3.4.2 למכרז (3,155
משפחות) יהיה 93 ₪ למשפחה לחודש.

5.1.2. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים
המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות גלויות.

5.1.3. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי
חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום),
חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דוח
חודשי על הוצאות הספק בחלוקה לרכיבים (כרטיסי מזון, עלויות הפצה, פירות
וירקות בחלוקה להיקף וסוגים, תמ"ל, כוח אדם וכו').

5.1.4. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי
שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

5.1.5. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או
בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע
לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת
התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש
למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי
בגין הפרש.

5.1.6. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד
רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

5.1.7. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה
מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין,
הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי
ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל
שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד,
משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות





זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

5.2. תנאי תשלום

- 5.2.1 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 5.2.2 הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנו, ככל שיידרש לכך על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 5.2.3 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 5.2.4 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 5.2.5 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 5.2.6 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 5.2.7 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 5.2.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 5.2.9 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 5.2.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.11 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 5.2.12 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו מהמשפחות או מכל גורם אחר למעט רשויות מקומיות בגין אספקת השירותים נשוא המכרז.
- 5.2.13 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק לא יהיה מנוע מגיוס מקורות מימון חיצוניים לצורך אספקת השירותים במסגרת הסכם זה, ובלבד שבמקרה שהספק מגייס מימון מרשות מקומית, מימון הרשות המקומית יתקבל רק מעבר לסכום הכספי שהתחייב להעמיד).

6. קיזוז

6.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.





- 7. מנגנון הפניה והפסקת אספקת השירותים למשפחות**
- 7.1 פרטי המשפחות הנזקקות הזכאיות לקבלת השירותים נשוא המכרז יועברו לספק על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או מי מטעמו לצורך אשרור זכאות המשפחה לקבלת השירותים נשוא המכרז על פי קריטריונים קבועים מראש בהתאם למפורט בסעיף 2.6.2 למכרז.
- 7.2 הספק מתחייב לקלוט אך ורק משפחות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 7.3 הספק מתחייב לקלוט את כל המשפחות שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו משפחה כזאת או אחרת, אם הוא סבור כי המשפחה אינה מתאימה.
- 7.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 7.5 היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים למשפחה כזאת או אחרת יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים למשפחה. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים למשפחה ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 7.7 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים למשפחה בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.
- 8. השירותים שיופקו לפי ההסכם**
- 8.1 במסגרת הסכם זה יופקו שירותי הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית.
- 8.2 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4 משפחה תהא זכאית לאספקת השירותים נשוא המכרז כל עוד נמצא כי היא עומדת במבחני הזכאות.
- 8.5 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.6 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.





- 9. פיקוח המשד**
- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשד.
- 9.5. נציגי המשד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.6. הספק מתחייב לדווח למשד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת משפחה בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי משפחה או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדיון וחשבון כמפורט בסעיף 5.1.3 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשד.
- 9.8. המשד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 9.9. ידוע לספק כי נציג המשד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.
- 10. ניהול מאגר המידע**
- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 10.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.





מכרז פומבי מספר 134/2022

- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.
- 11. סטטיסטיקה ודוחות**
- 11.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט ברמת הרשות בדבר אספקת השירותים בחודש החולף, על פי דרישות המשרד.
- 11.2. מדי חודש יעביר הספק דו"חות מימוש כרטיסי המזון והתמ"ל על פי דרישות המשרד.
- 11.3. הספק יעביר אחת לחודש דיווח הכולל התייחסות למספר המשפחות שקיבלו שירותים בשווי שהוגדר במכרז. הדוח יוגש בנוסח המופיע בנספח א'5 למכרז ויצורף לחשבונית החודשית שתוגש לספק, כתנאי לתשלום.
- 11.4. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש לגבי חלוקת הפירות והירקות בהתאם לפירוט הבא (יועבר בנוסח נספח א'3 למכרז):
- 11.5. פרטי המשפחות כולל תעודת זהות וכתובת מגורים.
- 11.6. מועד המשלוח.
- 11.7. פירוט רשימת הפירות והירקות שחולקו לפי כל משפחה ופירוט כללי.
- 11.8. עלות הפירות והירקות.
- 11.9. שווי שוק של הפירות והירקות (לפי שווי שוק של מוצר "לא מוצל" לפי מדד המחירים לצרכן של הלמ"ס).
- 11.10. כל מידע אחר שיידרש על ידי המשרד.
- 11.10.1. אחת לרבעון יעביר הספק למשרד דיווח אודות הסדנאות שערך בהתאם לנדרש בסעיף 2.6.3.5 למכרז בנוסח נספח א'8. הדיווח יכלול לעל הפחות את המפורט להלן:
- 11.10.2. תאריך ביצוע האירוע;
- 11.10.3. מקום ביצוע האירוע;
- 11.10.4. רשימה שמית של המשפחות שהשתתפו באירוע;
- 11.10.5. מספר הנפשות בכל משפחה שהשתתפה באירוע;
- 11.10.6. נושא האירוע;
- 11.10.7. שם המנחה;
- 11.10.8. משך האירוע;
- 11.10.9. סך כל המשתתפים באירוע;
- 11.10.10. הערות לגבי האירוע לרבות פירוט הכיבוד והשי שחולק;
- 11.10.11. סך כל המשתתפים בכלל האירועים במהלך התקופה אליה מתייחס הדיווח.
- 11.10.12. אחת לחצי שנה יעביר הספק למחלקה לשירותים חברתיים ולמטה המשרד דו"ח שיכלול נתונים בנוגע לכל המשפחות המשתתפות בתכנית – סטטוס השתתפות בתכניות העצמה ואפשרויותיהן בנושא, השתתפות בסדנאות, וכן ביצוע תהליך מיצוי זכויות.
- 11.10.13. מובהר כי תוכנת ההסדרה של המשרד תכלול אפשרות של הפקת נתונים בגין ביצוע חבילת הסיוע לכל משפחה וכל רשות מרגע הצטרפות משפחה למיזם, בנוגע לכל היבטי חבילת הסיוע.



- 11.11. המשרד רשאי לדרוש דיווחים נוספים הנוגעים לאספקת השירותים והספק יהיה מחויב לספקם על פי דרישת המשרד.
- 11.12. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 12. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**
- 12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.
- 13. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 13.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 14. מועדי אספקת השירותים**
14. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 15. התחייבות למתן שירות מלא**
- 15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
- 16. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 16.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.



מכרז פומבי מספר 134/2022

- 16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות השכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשפחות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.13. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 16.14. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
17. **העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 17.1. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך חלוקת הכרטיסים ואיסוף מוצרי המזון "המוצל" כהגדרתו במכרז זה וכאמור בסעיף 2.6.2 למכרז, לצורך הנפקת כרטיסי מזון נטענים למימוש ברשתות שיווק כאמור בסעיף 2.6.3.3 למכרז והתקשרות מול רשתות שיווק ו/או זכיינים, ולצורך עריכת סדנאות למשפחות נזקקות בנושאי תזונה וכלכלת מזון כמפורט בסעיף 2.6.3 למכרז. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בהפעלת רכזי ביטחון תזונתי וכל שירות אחר הנדרש במכרז אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.





- 17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
18. **משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את הפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
19. **שימוש בכלים ובחומרים**
- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.





- 19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 21. נזיקין**
- 21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.
- 22. חובת ביטוח**
- 22.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 22.1.1. ביטוח חבות מעבידים**
- 22.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 22.1.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 22.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 22.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 22.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.





- 22.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 22.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 22.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 22.1.2.5. רכזים, מנהלי פרויקטים, שליחים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 22.1.2.6. המשפחות הנזקקות, כולל רכושן, ייחשבו צד שלישי.
- 22.1.2.7. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 22.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

22.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 22.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 22.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, מיצוי זכויות ותכניות העצמה בפריסה ארצית, כולל גם חלוקת כרטיסי מזון נטענים למשפחות נזקקות למימוש ברשתות מזון, חלוקת פירות וירקות, חלוקת כרטיסי תרכובות מזון לתינוקות (תמ"ל), שילוב בתוכניות העצמה, סיוע במיצוי זכויות, עריכת סדנאות בנושאי תזונה וכלכלת מזון, הפעלת מערכת ממוחשבת למידע וניהול הפרויקט, בהתאם להסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 22.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 22.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 22.1.3.4.1. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- 22.1.3.4.2. מרמה ואי יושר עובדים.
- 22.1.3.4.3. פגיעה בפרטיות.
- 22.1.3.4.4. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 22.1.3.4.5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 22.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

22.1.4. ביטוחים נוספים





הקבלן ידאג ויודא כי:

- 22.1.4.1. **מקומות קיום הסדנאות** – למפעילי המקומות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי למקרה ולתקופה, בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי המשפחות הנזקקות. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.1.4.2. **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו, לרבות ספק המזון וחברת ביצוע המשלוחים** – יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו בו שימוש במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז וההסכם וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים) וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב, גם ביטוחי כלי רכב, הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את המשרד ככל שיחשב אחראי למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם וכן כלפי המשפחות הנזקקות.
- 22.1.4.3. **כלי הרכב** המשמשים לביצוע המשלוחים יבוטחו בביטוחי חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל.

22.1.5. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
- 22.1.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 22.1.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 22.1.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי המשפחות הנזקקות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.1.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 22.1.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 22.1.5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.





- 22.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 22.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל.
- 22.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי בתוקף.
- 22.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה וביטחון החברתי, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י אינו/ם אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.**
- 22.4. מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 22.5. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 22.6. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 22.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- 22.8. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
23. **זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיוספקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות





- אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבות של המשרד.
- 23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
24. **פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במשפחות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המשפחות עצמן, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במשפחות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המחלקה ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 24.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 24.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, לשכת המנהל הכללי – מחלקת העזבונות"; סמל המשרד; סמל המדינה.
25. **פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי ההתקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 25.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
26. **שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 26.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.





מכרז פומבי מספר 134/2022

- 26.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 26.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יט'3 להסכם זה.

27. העברת זכויות

- 27.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

28. נציג המשרד

- 28.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל מחלקת עזבונות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

29. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 29.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 29.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 29.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למשפחות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 29.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,500 ₪.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,500 ₪.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪.	מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<p>לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איוש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז.</p>	<p>לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד</p>
<p>עד שתי תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם. בין שלוש לחמש תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 500 ₪ בגין כל תלונה החל מהתלונה הראשונה. מעל שבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם נוסף בסכום של 1,000 ₪ בגין כל תלונה, החל מהתלונה הראשונה והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.</p> <p>לעניין סעיף זה, "תלונה מוצדקת" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות מסירת מידע שגוי ובלתי מקצועי, מתן מענה בלתי מקצועי, סירוב לספק שירות באופן בלתי-מוצדק ומבלי שניתן לכך אישור המשרד מראש, אספקת השירותים באופן שאינו תואם את ערכי התרבות והדת ואורח החיים של אוכלוסיית היעד של המכרז וכיו"ב.</p>	<p>תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק</p>
<p>בגין הפרת ההסכם בעקבות העדר קיומם של הסכמי התקשרות מול רשתות לשיווק מזון ו/או חנויות בבעלות פרטית למכירת מוצרי מזון אשר בבעלותן מספר סניפים או חנויות בכל רשות לפי המפורט בנספח ד' למכרז ייגבה פיצוי מוסכם לפי המפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> ככל שמדובר בחוסר ברשות מקומית בה נדרש סניף אחד בלבד – כלומר היעדר מוחלט של סניף ברשות, עבור כל סניף חסר החל מ6 חודשים לאחר תחילת ההתקשרות ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪. 	<p>היקף חנויות וסניפים נמוך מהנדרש במכרז</p>





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<ul style="list-style-type: none"> ככל שמדובר בחוסר ברשות מקומית בה נדרש יותר מסניף אחד – כלומר קיים סניף אחד ברשות המקומית אך פחות מההיקף הנדרש בנספח ד' למכרז, עבור כל סניף חסר החל מ-6 חודשים לאחר תחילת ההתקשרות ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,000 ₪ לחודש. <p>מובהר כי מקרה של סטייה של למעלה מ-6 סניפים למשך 3 חודשים במצטבר (החל מ-6 חודשים לאחר מועד תחילת ההתקשרות) יהווה הפרה יסודית של ההסכם.</p>	
<p>עבור כל מקרה של אספקת כרטיס מזון פגום יחויב הספק ב-150 ₪.</p> <p>עבור עשרה מקרים ומעלה של אספקת כרטיס מזון פגום יחויב הספק בנוסף ב-500 ₪ ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.</p>	אספקת כרטיסי מזון פגומים
<p>בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם.</p> <p>בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪.</p> <p>מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.</p> <p>לעניין זה, "פרסום" – לרבות פרסום מודפס או מקוון.</p>	פרסום אודות השירות מבלי לציין שניתן מטעם ובמימון המשרד
<p>בגין מקרה ראשון יחויב הספק ב-5,000 ₪.</p> <p>בגין מקרה שני עד חמישי יחויב הספק ב-10,000 ₪.</p> <p>מעבר לחמישה מקרים – ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 15,000 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.</p> <p>לעניין זה, "מקרה" – חודש בו סירב הספק לספק את השירותים ברשות מקומית אחת.</p>	סירוב לספק את השירותים ברשות מקומית מסוימת
<p>בגין כל מקרה של משפחה שלא תקבל חבילת סיוע לא ישולם סכום הסיוע עבורה מצד המשרד והרשות המקומית ובנוסף, ייגבה פיצוי מוסכם בגובה 15% מהסכום שהמשרד התחייב לשלם עבור חבילת סיוע למשפחה אחת.</p> <p>הבדיקה תיעשה בכל חודש בנפרד.</p>	אי חלוקה של חבילות סיוע למספר המשפחות להן התחייב בהצעתו הזוכה





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
מעבר לחמישה מקרים הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ובמקרה זה יחול כל האמור בסעיף 29.10 להלן לעניין זה, "מקרה" – לרבות אי אספקת חבילת סיוע או אחד ממרכיבי חבילת סיוע, או חלוקה של חבילת סיוע בשווי הנמוך מהנדרש במכרז.	
בגין כל מקרה של חלוקת חבילת סיוע למשפחה שאינה רשאית להשתתף במיזם מכל סיבה שהיא ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,500 ₪ לכל משפחה. מעבר לחמישה מקרים ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ובמקרה זה יחול כל האמור בסעיף 29.10 להלן.	חלוקה של חבילות הסיוע למשפחות שלא ניתנה להן זכאות להשתתפות במיזם / בוטלה זכאותן
בגין כל מקרה של אי ביצוע תהליך כנדרש במכרז ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,400 ₪. הבדיקה לעניין זה תיעשה בסיום כל 12 חודשי התקשרות.	אי ביצוע הליך מיצוי זכויות אחת לשנה לכל משפחה
בגין כל מקרה של אי ביצוע סדנה כנדרש במכרז ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,400 ₪. הבדיקה לעניין זה תיעשה בסיום כל 12 חודשי התקשרות.	אי ביצוע סדנאות בהיקפים המפורטים במכרז
בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪. מעבר לחמישה מקרים או מקרה של דיווח שנמצא כדיווח כוזב ייחשבו כהפרה יסודית של ההסכם ובמקרה זה יחול כל האמור בסעיף 29.10 להלן. לעניין זה, "מקרה" – לרבות דיווחים אודות קביעת הזכאים לאספקת השירותים ו/או הפסקת זכאות, העברת דיווחים חסרים, לא מדויקים או שגויים, איחור במועד העברת הדיווחים, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז וכיו"ב.	מתן דו"חות חלקיים או חסרים למשרד על הפעילות המבוצעת על ידי הספק או איחור בהעברת דיווחים לפי ההסכם או דרישות המכרז

29.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

29.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.





מכרז פומבי מספר 134/2022

- 29.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 29.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונות המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 5.2.9 לעיל.
- 29.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 29.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 8, 9, 12, 16, 20, 26, 27, 30, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 29.11. בכל מקרה של אי מילוי החיוב על ידי הספק, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.
- 30. ערבות**
- 30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות ההסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. מובהר כי לצורך חישוב "סך ההתקשרות" יילקח בחשבון גם סכום ה-matching שיועמד על ידי הספק והשתתפות הרשויות המקומיות). הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 30.2. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 30.3. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 30.4. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 30.5. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 30.6. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 30.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי ההסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.





- 30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבוננו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 30.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
31. **תניית שיפוט**
הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
32. **כתובות והודעות**
32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
33. **ביקורת**
33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
33.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.





מכרז פומבי מספר 134/2022

- 33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המחלקה יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
34. **שינוי בהסכם או בתנאים**
מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כווייתור על אותה זכות.
35. **מיצוי זכויות**
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
36. **תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**
- 36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחזיק את זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:



תאריך עדכון:
22/05/2022



מכרז פומבי מספר 134/2022

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים
לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 150, מתוך 170 עמודים





מכרז פומבי מספר 134/2022

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת פרויקט למשפחות **נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית** אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 134/2022.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: פרויקט בתחום הביטחון התזונתי למשפחות נזקקות, בפריסה ארצית באמצעות חבילת סיוע חודשית הכוללת חלוקת כרטיסי מזון נטענים למימוש ברשתות מזון, חלוקת פירות וירקות למשפחות, חלוקת כרטיסי תמ"ל (תרכובות מזון לתינוקות), בדיקת השתתפות בתכניות העצמה, מיצוי זכויות ועריכת סדנאות למשפחות נזקקות בנושאי תזונה וכלכלת מזון. בנוסף יידרש הספק להפעלת מערכת ממוחשבת למידע וניהול הפרויקט.





נספח יט'1 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכה מכרז מספר 134/2022 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

במסגרת מכרז זה הספק יקבל / יחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים יעודיים אחרים. המדיע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק ייחשב כ" מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/ אבטחת / הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.





2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. הספק יודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, יעשו בהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
6. אם הספק יידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח יט'3. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהיה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח יט'2) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

חלק ג' – אבטחת מידע:





1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.
3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטורים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר)
4. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:
 - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
 - 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, יבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ה' – זכויות נושאי המידע:





1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מדי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שנקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:
 - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
 - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
 - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מדי בהתאם לבקשת המשרד.





חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. חתימה וחותמת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק





תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד

פרטי המשפחות הכוללים פרטים אישיים – כתובת מגורים, פלאפון וכדומה. נתונים בגין רקע סוציאלי, מסמכים רלוונטיים לזכאותם להיכלל במיזם, הכנסות, הוצאות וכדומה.

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד

מתן כרטיס מזון, סיוע במיצוי זכויות, הזמנת משפחות להשתתפות בסדנאות, שילוב בתוכנית העצמה באגף הרווחה. מסירת כתובות וטלפונים לחברת המשלוח המספקת חבילת פירות וירקות חודשית לבית המשפחה.

חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם המשרד

אגף רשויות מקומיות יעביר למחלקת העזבונות טבלאות עם פרטי משפחות שמולאו שאלונים בגין, טבלאות אלה יועברו לזכיין/ים לצורך מתן חבילת הסיוע.





תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם **לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)**, תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות. מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטור ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.





- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת ולוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**
המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**
למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
- כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**





נספח יט'2 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 134/2022 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח יט'1 למכרז.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.





מכרז פומבי מספר 134/2022

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב'
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יט'3 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____
במשרד _____ והפועל במסגרת _____ מטעם הספק _____
הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים
קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה
מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
3. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע
אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפני או
לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי
שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור
לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או
לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל
אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא
הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישות הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה,
הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות,
התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה
לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל
מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק,
אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל
הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
4. הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח
פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 134/2022 כנספח יט'1.
5. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן
מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
6. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.





מכרז פומבי מספר 134/2022

7. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
8. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
9. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
10. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
11. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.
ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבויותיי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך





נספח יט'5 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.7.9 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים) _____ אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז להפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____





נספח יט'6 הוראת קיזוז

(סעיף 5.8.3 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד.

הגוף _____
מספר טלפון _____

לכבוד:
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצועי זכויות, בפריסה ארצית, שמספרו 134/2022, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחותימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח יט'7 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 134/2022 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יט'8 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך 02.06.2022 במענה למכרז מספר 134/2022 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח יט'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יט'4. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
- יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.
- אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- כתב ערבות ביצוע בנוסח נספח יט'5 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יט'6 לפי העניין. עם קבלת כתב ערבות ביצוע או הוראת קיזוז, יוחזר אליכם כתב ערבות הצעה בגין הגשת ההצעה כפי שצורף להצעתכם.
- נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות)
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:





<https://www.inbal.co.il/content/ייעוץ-ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות>

- התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יט'7.
- כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):
- אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ז' שצורף להצעתכם.
- מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יט'1.
- כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):
- עמידת צוות הפרויקט הבכיר בדרישות המפורטות בסעיף 2.8.5 (לפי העניין, יש לצרף מסמכים רלוונטיים):
- מנהל פרויקט: _____
- רכז בטחון תזונתי מחוזי צפון: _____
- רכז בטחון תזונתי מחוזי מרכז: _____
- רכז בטחון תזונתי מחוזי ירושלים: _____
- רכז בטחון תזונתי מחוזי דרום: _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____





נספח כ' הצהרת המציע בדבר קבלת מסמכי המכרז ושאלות ההבהרה

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 134/2022 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, כ' נספחים למכרז ו-8 נספחים להסכם, סך הכל 170 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.

2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום א', ה-22.05.2022.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

